



Università
per Stranieri
di Perugia

RELAZIONE INTEGRATA (EX RELAZIONE SULLA PERFORMANCE)

Anno 2022

Approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 giugno 2023

WWW.UNISTRAPG.IT

INDICE

1. INTRODUZIONE	pag. 3
2. DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE	pag. 4
3. ORGANIZZAZIONE E RISORSE	pag. 5
4. RISULTATI DI BILANCIO	pag. 7
5. RISULTATI GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE 2022	pag. 7
5.1 Esiti valutazione performane organizzativa	pag. 8
5.2 Esiti valutazione competenze comportamentali	pag. 13
5.3 Esiti valutazione performance complessiva	pag. 15
6. RISULTATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E ISTITUZIONALE DEL DIRETTORE GENERALE	pag. 17
7. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	pag. 20
8. IL LAVORO AGILE NEL 2022	pag. 20
9. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL 2022	pag. 22
10. COMITATO UNICO DI GARANZIA DI ATENEIO (CUG)	pag. 24
11. RILEVAZIONI OPINIONI STUDENTI/DOCENTI	pag. 24
12. AZIONI DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE	pag. 25

Allegati

Allegato 1 – RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 assegnati alle Strutture Amministrative e ai Settori "Corsi di Lingua e Cultura Italiana" e "Certificazione Linguistica e Glottodidattica"

1. INTRODUZIONE

La Relazione Integrata (ex Relazione sulla Performance) è il documento che l'Ateneo redige, a consuntivo, per rendicontare i risultati organizzativi e individuali del ciclo annuale di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4, c. 2, lett. f), del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.: "Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: (...) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."

Per la stesura della presente Relazione hanno costituito riferimento:

- i documenti ANVUR concernenti il ciclo della Performance delle Università Statali
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo 2022 ([SMVP 2022](#))

La Relazione Integrata (ex Relazione sulla Performance) 2022 rendiconta, in particolare, i risultati organizzativi ed individuali conseguiti nel 2022 in relazione alla programmazione effettuata con il [Piano Integrato 2022-2024](#), confluito nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione – PIAO, introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80 del 28 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021 ([PIAO 2022-2024](#)).

La dimensione "integrata" del documento consegue all'approccio sistemico alla pianificazione delle attività amministrative adottato nel citato Piano e ivi tradotto:

- nella correlazione funzionale della performance amministrativa con la programmazione strategica
- nel collegamento tra la programmazione dell'azione amministrativa e quella del bilancio
- nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali funzionali alla promozione della trasparenza ed alla prevenzione della corruzione

La programmazione operativa delle attività amministrative è funzionale all'attuazione delle strategie di Ateneo, che comporta un contributo della componente amministrativa, sia diretto (con la previsione di specifiche azioni di performance organizzativa necessarie per il conseguimento dell'obiettivo strategico) sia indiretto (per il supporto generale alle attività istituzionali). Dalle strategie discendono direttamente i *Macro Obiettivi*, che rappresentano le principali direttrici sulle quali si sviluppa l'attività amministrativa nell'anno di riferimento. I Macro Obiettivi strategici sono, a loro volta, realizzati attraverso specifici *obiettivi operativi* assegnati alle strutture amministrative.

Per favorire un raccordo diretto con la programmazione economico-finanziaria (*performance budgeting*) ovvero la coerenza tra la programmazione operativa e le risorse di bilancio, nel mese di ottobre 2021 è stato chiesto ai responsabili delle strutture di formulare contemporaneamente le proposte riguardanti il budget di previsione e le proposte di obiettivi operativi per il triennio 2022-2024, attraverso un'apposita procedura informatizzata. La definizione degli obiettivi operativi è, quindi, avvenuta attraverso una successiva fase di confronto e negoziazione tra il Direttore Generale e i responsabili delle strutture amministrative.

L'integrazione con la dimensione della prevenzione della corruzione e trasparenza è stata assicurata dal Direttore Generale, nonché dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) ed è stata attuata attraverso il coordinamento tra le rispettive strutture amministrative di supporto, sia nella fase propedeutica alla definizione degli obiettivi, sia nella fase di redazione del [Piano Integrato 2022-2024](#).

Stante il legame indissolubile tra la performance amministrativa e le missioni istituzionali della didattica, ricerca e terza missione, gli esiti dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sono stati considerati contestualmente ai risultati più generali ottenuti dall'Ateneo nel suo complesso.

La Relazione Integrata (ex Relazione sulla Performance), ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. b), del citato D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017, deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata nel sito istituzionale entro il 30 giugno di ogni anno.

2. DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE

L'Università per Stranieri di Perugia è la più antica e prestigiosa istituzione italiana impegnata nell'attività di insegnamento, ricerca e diffusione della lingua e della civiltà d'Italia in tutte le loro espressioni.

L'identificazione della Missione, della Visione e dei Valori rappresentano il punto di partenza e di riferimento del processo di pianificazione strategica e della programmazione operativa.

La Missione [Art. 1, comma 1, Statuto di Ateneo](#)

La Visione [Piano Strategico 2022-2024](#)

I Valori [Art. 2 dello Statuto di Ateneo](#)

L'Università per Stranieri di Perugia promuove e organizza lo svolgimento di attività di formazione e ricerca scientifica finalizzate alla conoscenza e alla diffusione della lingua, della cultura e della civiltà italiane, al dialogo interculturale, alla comunicazione e alla cooperazione internazionale, in raccordo con il territorio e le istituzioni di esso rappresentative e con le istituzioni nazionali e internazionali che perseguono scopi affini.

Le attività istituzionali si poggiano da sempre su una vocazione specialistica e internazionale:

DIPARTIMENTI <ul style="list-style-type: none"> • <u>DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO</u> • <u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI INTERNAZIONALI</u> 	
<p style="text-align: center;">DIDATTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di Laurea (I ciclo) e Corsi di Laurea Magistrale (II ciclo) • Dottorato di ricerca (III ciclo) • Master di I e II livello • Corsi di Alta Formazione • Corsi di aggiornamento per Insegnanti • Corsi di lingua e cultura italiana • Corsi di alta cultura • Percorsi di lingua italiana ed educazione civica per cittadini di paesi terzi 	<p style="text-align: center;">CENTRI</p> <p style="text-align: center;"><u>CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (CVCL)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificazione • Formazione • Ricerca e attività progettuali <p style="text-align: center;"><u>CENTRO WATER RESOURCES RESEARCH AND DOCUMENTATION CENTER (WARREDOC)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione • Ricerca e attività progettuali
<p style="text-align: center;"><u>RICERCA</u></p> <p>L'attività di ricerca si esplica nei settori scientifico-disciplinari presenti all'interno dell'Ateneo e attinenti prevalentemente, ma non esclusivamente, al Macro Settore delle Scienze Umane e Sociali.</p>	<p style="text-align: center;"><u>TERZA MISSIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Public engagement • Iniziative di knowledge transfer • Formazione continua • Didattica conto terzi
<p><u>INTERNAZIONALIZZAZIONE</u></p> <p><u>DOPPIE LAUREE</u></p> <p><u>SOSTENIBILITÀ</u></p> <p><u>INCLUSIONE</u></p> <p><u>SERVIZI AGLI STUDENTI</u></p>	

I **risultati** delle principali attività istituzionali svolte dall'Ateneo nell'anno 2022 negli ambiti riportati nella tabella precedente sono dettagliati nella "Relazione sulla didattica, ricerca e terza missione (L. 1/2009)" allegata al [Bilancio Unico di Esercizio di Ateneo 2022](#) (pag. 121), a cui si rimanda.

La complessiva attività dell'Ateneo si sviluppa con una costante attenzione alla dimensione della Qualità. In coerenza con gli standard e le linee guida per l'istruzione superiore dell'area europea e con il sistema nazionale di autovalutazione, valutazione e accreditamento definito dal MUR e dall'ANVUR, l'Ateneo ha organizzato un sistema per l'Assicurazione della qualità (AQ), fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento, che comprende vari attori con compiti e responsabilità diverse:

La dimensione della Qualità

[Le politiche della Qualità](#)

[Il sistema di Assicurazione della Qualità](#)

[Il Presidio della Qualità](#)

3. ORGANIZZAZIONE E RISORSE

L'assetto organizzativo dell'Università per Stranieri di Perugia per l'anno 2022 è articolato nelle seguenti strutture:

- Amministrazione Centrale
- Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo
- Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali
- Centro di Valutazione Certificazioni Linguistiche (CVCL)
- Water Resources Research and Documentation Centre (WARREDOC)

Il Rettore è al vertice dell'organizzazione dell'Ateneo. L'Amministrazione Centrale ha al suo vertice il Direttore Generale. Le attività amministrative e gestionali sono svolte nell'ambito delle aree, dei servizi, delle unità specialistiche e delle unità operative. I Dipartimenti e i Centri autonomi sono diretti dai Direttori di Dipartimento o di Centro, da cui funzionalmente dipendono le strutture amministrative a supporto delle attività didattiche, scientifiche e organizzative.

All'interno dell'Amministrazione centrale le responsabilità sono distribuite a partire dalla posizione apicale del Direttore Generale. Nell'ambito del modello organizzativo dell'Università per Stranieri:

– Le **aree** sono le strutture con il maggiore grado di complessità, responsabilità e autonomia gestionale. Nel rispetto e nei limiti delle funzioni contrattualmente attribuite al personale tecnico-amministrativo, le Aree, di norma, sono dirette da personale di categoria EP e rappresentano il primo livello di responsabilità con riferimento alla Direzione Generale che assomma in sé le responsabilità di livello dirigenziale. Le responsabilità dei capi area sono di tipo professionale per i propri ambiti di competenza e di tipo gestionale relativamente alle risorse a loro assegnate. A tali figure è richiesta capacità di coordinamento, di relazione, di controllo e di risoluzione di problemi.

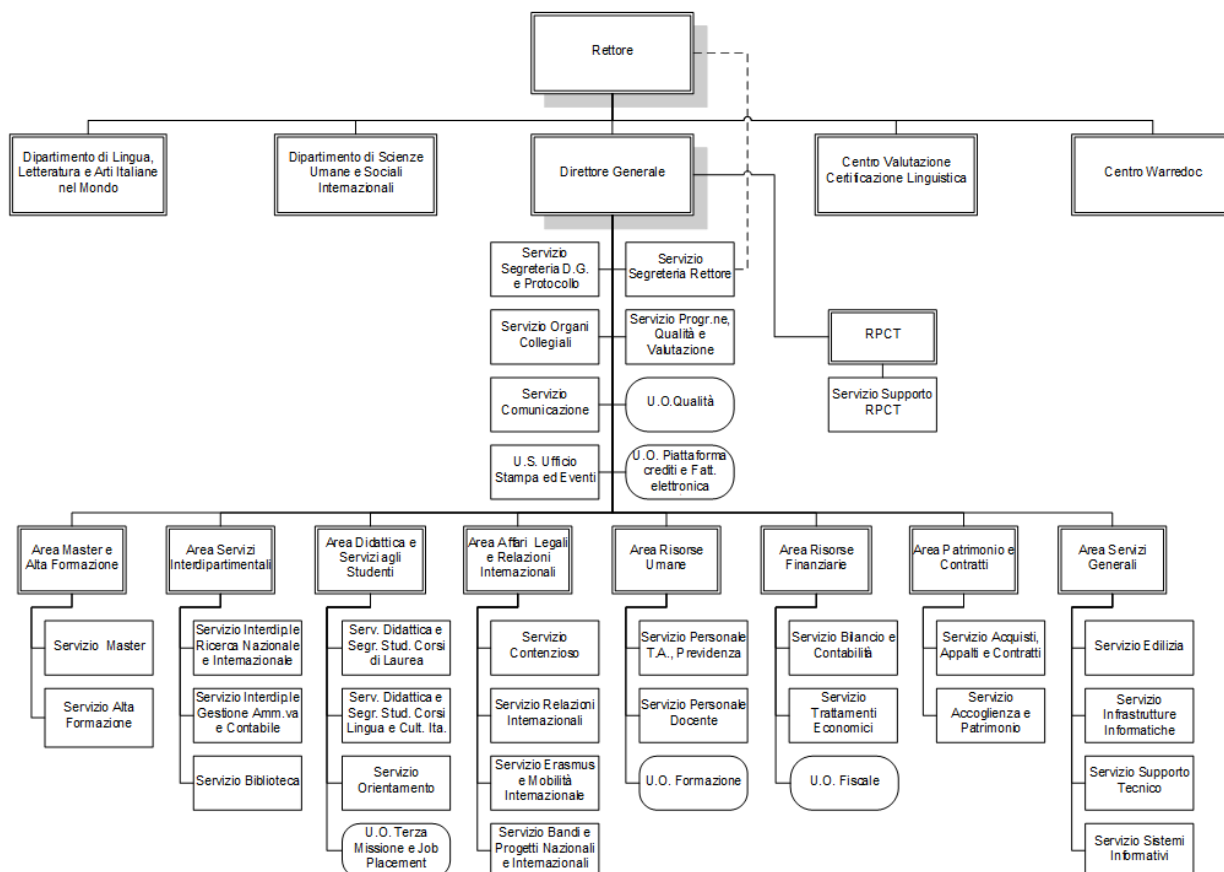
– I **servizi** rappresentano il secondo livello di responsabilità e possono essere in staff al Rettore, al Direttore Generale o descrivere articolazioni delle aree. Il grado di complessità, responsabilità e autonomia può variare a seconda della tipologia di attività attuata, che può richiedere lo svolgimento delle relative funzioni da personale di categoria D o EP. Il riferimento funzionale e gerarchico dei Servizi in staff è il Direttore Generale, ad eccezione del Servizio Segreteria Rettore, del Servizio Comunicazione e dell'U.S. Web Content Management che dipendono funzionalmente dal Rettore e gerarchicamente dal Direttore Generale. Per i servizi nell'ambito delle aree, il riferimento gerarchico diretto è il responsabile dell'Area. Ai responsabili dei servizi sono attribuite responsabilità sia di tipo professionale che gestionale relativamente alle risorse assegnate.

– Le **unità specialistiche** sono anch'esse responsabilità di secondo livello e vengono presidiate, di norma, da personale di categoria D, con particolari specializzazioni in ambito amministrativo gestionale e tecnico. I titolari di tali unità hanno responsabilità principalmente professionale.

– Le **unità operative**, sempre responsabilità di secondo livello, possono essere attribuite a personale di diverse categorie. La responsabilità e l'autonomia di tali strutture sono commisurate alle funzioni contrattualmente attribuibili alle diverse categorie di personale. Tali unità svolgono attività di natura progettuale o specialistica e sono caratterizzate per il loro orientamento al risultato.

– Le **segreterie amministrative** dei dipartimenti e dei centri supportano da un punto di vista gestionale le attività didattico-scientifiche e organizzative che si svolgono nei dipartimenti e nei centri. La responsabilità delle segreterie amministrative è affidata a personale di categoria D ed EP, che esercita il proprio ruolo negli ambiti previsti dalla categoria di appartenenza. I segretari dipendono funzionalmente dal Direttore del Dipartimento o del Centro e gerarchicamente dal Direttore Generale o dal Dirigente.

La struttura organizzativa, in vigore al 31.12.2022, è riassunta nell'**organigramma** di seguito riportato.



Nel sito istituzionale è consultabile il dettaglio dell'attuale [articolazione delle strutture amministrative](#).

Qui di seguito si riportano, infine, alcuni dati sulla consistenza numerica delle risorse di personale relativi all'anno 2022:

Risorse umane (31/12/2022)
Docenti I fascia: 13
Docenti II fascia: 32
Ricercatori: 5
Ricercatori a tempo determinato tipo 'A': 8
Ricercatori a tempo determinato tipo 'B': 11
Docenti di lingua e cultura italiana: 8
Docenti comandati R.E. L. 204/1992: 1
Collaboratori esperti linguistici a tempo indeterminato: 31
Direttore Generale: 1
Personale tecnico amministrativo (escluso DG): 125

4. RISULTATI DI BILANCIO

Il Bilancio unico di Ateneo di esercizio evidenzia, per il 2022, una solidità patrimoniale e finanziaria e un'accresciuta economicità dell'Università per Stranieri di Perugia, in linea peraltro con i risultati degli anni precedenti. Alcuni aspetti sono fortemente positivi. In particolare, l'indicatore delle spese di personale e l'indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) mostrano una gestione virtuosa. Il significativo aumento degli interventi per il sostegno agli studenti è un dato altrettanto importante, che testimonia lo sforzo dell'Ateneo per garantire agli studenti ottime condizioni di studio e di vita universitaria.

Il Bilancio unico di Ateneo 2022 si chiude con un risultato di esercizio positivo pari a € 2.981.851, aumentando, rispetto all'esercizio precedente, sia i proventi operativi per € 1.515.876 che i costi operativi per € 1.648.833.

Tra i proventi operativi le variazioni più significative rispetto all'esercizio precedente si registrano per le ricerche finanziate nell'ambito dell'attività istituzionale, che aumentano di € 417.613 e nell'ambito dei contributi ministeriali, prevalentemente assegnati dal MUR, che aumentano di € 1.110.540.

I proventi per la didattica sono aumentati complessivamente di € 49.434 registrando da un lato una ripresa dei proventi per i corsi di lingua e cultura italiana, in aumento di € 140.892 nel 2022 rispetto al 2021, dall'altro una riduzione dei ricavi per i corsi di laurea e di laurea magistrale pari a meno € 152.578 rispetto all'esercizio precedente; si mantengono sostanzialmente in linea con l'esercizio precedente i ricavi per le certificazioni linguistiche e glottodidattiche, per i master e per l'alta formazione.

Nell'ambito dei proventi per i corsi di lingua e cultura italiana, si osserva un aumento dei ricavi per i corsi ordinari (€ 373.365) e dei corsi su committenza (€ 51.741) e una riduzione dei ricavi per i corsi Marco Polo Turandot (€ 232.743).

Tra i costi operativi le variazioni più significative hanno interessato i costi del personale docente e ricercatore, in aumento di € 360.497, e, fra i costi della gestione corrente, i costi per il sostegno agli studenti e i costi per l'acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali, cresciuti rispettivamente di € 538.587 e di € 445.531. Le principali riduzioni hanno interessato i costi del personale tecnico-amministrativo, che si sono diminuiti di € 209.286, nonché i costi per le collaborazioni scientifiche (€ 74.409), i costi del personale collaboratore esperto linguistico (€ 31.929) e l'altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica (€ 83.784).

Per ulteriori dettagli si rimanda a [Bilancio consuntivo 2022](#).

5. RISULTATI GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE 2022

Come riportato nel [SMVP 2022](#), il ciclo della Performance si completa con la fase di rendicontazione e la predisposizione della presente Relazione, che evidenzia a consuntivo, in riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed esplicitati nel Piano Integrato della performance. La relazione documenta i risultati raggiunti dall'organizzazione ed il contributo apportato dall'amministrazione all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ateneo. Vengono altresì riportate le eventuali variazioni di obiettivi ed indicatori della performance organizzativa ed individuale apportate durante la fase di monitoraggio dell'esercizio di riferimento.

La valutazione della performance individuale è effettuata, ai sensi del SMVP, con riferimento a due ambiti distinti e integrati di valutazione sia per il Personale Tecnico Amministrativo sia per i Collaboratori Esperti Linguistici di madrelingua italiana a tempo indeterminato (CEL):

- valutazione della performance organizzativa (raggiungimento obiettivi assegnati nel Piano Integrato e contributo alla performance di Ateneo)
- valutazione delle competenze comportamentali.

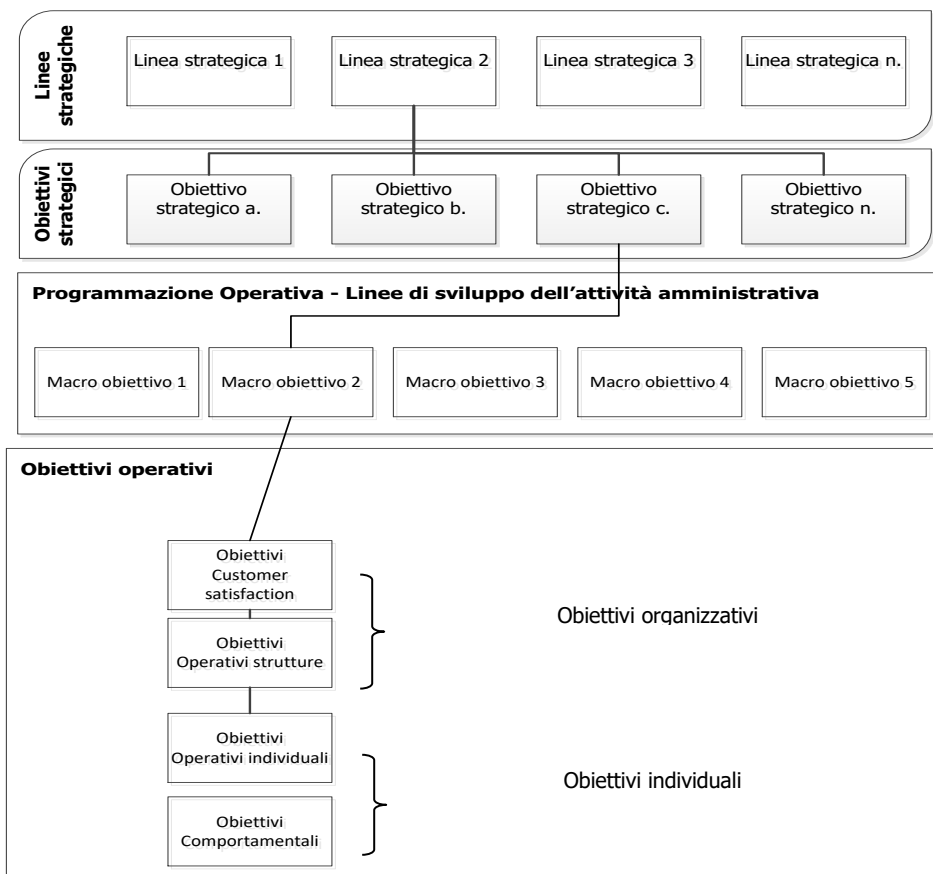
Nel [SMVP 2022](#) sono state modificate le schede per la valutazione della performance individuale dei Responsabili di struttura (allegato 1), sono stati modificati gli item e i valori attesi nelle schede per la valutazione dei comportamenti per tutte le categorie di personale per permettere la valutazione anche della produttività (allegato 2) e, nella sezione relativa alla performance organizzativa delle strutture amministrative, sono stati inseriti i criteri di misurazione e valutazione del livello raggiunto.

Come già preannunciato nel SMVP 2022, l'Amministrazione, al fine di migliorare il processo di valutazione della performance, ha implementato un'apposita Piattaforma digitale dedicata all'intero ciclo della Performance, utile

per verificare lo stato di attuazione del Piano Integrato e il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché per la valutazione delle competenze comportamentali.

5.1 ESITI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La programmazione operativa definita nel Piano Integrato si realizza secondo una logica a cascata rappresentata dall' "Albero della performance" riportato qui di seguito:



La performance organizzativa, intesa come performance delle strutture amministrative, è *in primis* funzionale all'attuazione delle strategie, dalle quali direttamente discendono i Macro Obiettivi operativi, che rappresentano le principali direttrici sulle quali si sviluppa l'attività amministrativa nell'anno di riferimento.

La programmazione operativa definita nel Piano Integrato 2022-2024 e rendicontata nella presente relazione ha avuto come riferimento funzionale il [Piano Strategico 2022-2024](#).

Come già ricordato, in riferimento alla performance organizzativa, nel SMVP 2022 sono stati modificati i criteri di misurazione e valutazione del livello raggiunto. In particolare:

- il livello di raggiungimento dell'obiettivo è stato distinto in soglia, target ed eccellenza attribuendo a ciascuno un punteggio
- sono state individuate tre tipologie di indicatori (temporale, quantitativo, qualitativo)
- è stata prevista l'assegnazione di obiettivi individuali al personale tecnico amministrativo di categoria EP non responsabile di struttura.

La programmazione operativa 2022 è stata sottoposta alla prevista fase di **monitoraggio intermedio** nel mese di settembre 2022. L'attività di monitoraggio ha riguardato la verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022:

- al Direttore Generale
- alle strutture amministrative (Aree, Servizi, Unità Specialistiche e Unità Operative)

- ai settori "Corsi di Lingua e cultura italiana" e "Certificazione linguistica e glottodidattica", riguardanti i Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) di madrelingua italiana

a cui è stato chiesto di definire lo stato di attuazione degli obiettivi programmati per il 2022 (al 31 agosto 2022) e un breve commento nel quale segnalare, oltre allo stato di avanzamento degli obiettivi, anche la presenza di eventuali criticità che ne ostacolassero la realizzazione e richiedessero una eventuale rimodulazione degli stessi. Dal monitoraggio intermedio è risultato quanto segue:

obiettivi assegnati al Direttore Generale

n. 4 obiettivi totali, corrispondenti al numero degli obiettivi assegnati nel Piano Integrato 2022-2024 di cui:

- n. 1 obiettivo completamente realizzato
- n. 3 obiettivi in fase di realizzazione.

obiettivi assegnati alle strutture amministrative e ai settori riguardanti i CEL

n. 66 obiettivi operativi totali, corrispondenti al numero degli obiettivi assegnati nel Piano Integrato 2022-2024 di cui, come si evince da quanto descritto da ciascun Responsabile,

- n. 14 obiettivi realizzati completamente
- n. 50 obiettivi in fase di realizzazione di cui n. 2 con lievi modifiche
- n. 2 obiettivi annullati perché la realizzazione risulta impossibile
- n. 1 nuovo obiettivo

Gli esiti del Monitoraggio sono stati inviati al Nucleo di Valutazione, sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e pubblicati nel sito di Ateneo ([link](#)).

Risultati Macro Obiettivi operativi

Nel [Piano Integrato 2022-2024](#) sono stati individuati i seguenti 6 Macro Obiettivi (MO), di cui è responsabile il Direttore Generale:

- MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione
- MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana
- MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale
- MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi
- MO5 - Adeguamento normativa interna
- MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Ogni MO si articola in obiettivi operativi "di azione amministrativa", quest'ultimi assegnati a strutture amministrative / settori dell'Ateneo coinvolti nella loro realizzazione.

Il livello di raggiungimento dei Macro Obiettivi è misurato sul valore degli indicatori di risultato dei singoli obiettivi operativi in cui essi sono articolati.

Il dettaglio dei risultati 2022 è illustrato nel prospetto riportato nell'**allegato 1**.

Nella tabella seguente, per ciascun MO, è riportato il livello di raggiungimento degli obiettivi operativi ad esso correlati.

MO	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello soglia	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello target	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello eccellenza	n. obiettivi correlati al MO non realizzati	n. totale obiettivi correlati al MO
MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	0	1	11	0	12

MO	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello soglia	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello target	n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello eccellenza	n. obiettivi correlati al MO non realizzati	n. totale obiettivi correlati al MO
MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	0	0	1	0	1
MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	1	0	7	2	10
MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	0	1	20	2	23
MO5 - Adeguamento normativa interna	1	0	7	0	8
MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	4	4	0	0	8

Anche per l'anno 2022, la programmazione operativa ha compreso ulteriori n. 3 obiettivi operativi non correlati ad alcun MO e finalizzati al miglioramento o all'innovazione dei processi di competenza, che hanno raggiunto il livello eccellenza (contrassegnati da "ALTRO" nell'allegato 1).

Risultati Obiettivi Operativi assegnati alle Strutture Amministrative e ai Settori "Corsi di Lingua e Cultura Italiana" e "Certificazione Linguistica e Glottodidattica"

Nel [Piano Integrato 2022-2024](#) sono stati assegnati obiettivi operativi per l'anno 2022 a tutte le strutture amministrative, nonché ai settori dei "Corsi di Lingua e cultura italiana" e della "Certificazione linguistica e glottodidattica" a cui afferiscono i Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) di madrelingua italiana a tempo indeterminato. È stato assegnato, inoltre, un obiettivo individuale al personale di categoria EP non responsabile di struttura.

Per ciascun obiettivo è stato indicato:

- la struttura amministrativa/settore a cui è assegnato l'obiettivo
- l'eventuale macro-obiettivo strategico a cui è funzionalmente correlato;
- la definizione e la descrizione;
- le risorse umane necessarie per la realizzazione, in termini di ore/uomo;
- le risorse di budget necessarie per la realizzazione, ove previste;
- le risorse strumentali, ove previste;
- l'indicatore per la misurazione del grado di raggiungimento del risultato;
- l'eventuale baseline;
- il valore atteso degli indicatori per il 2022 e, ove previsto, per il 2023 e il 2024;
- l'eventuale funzionalità alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza;
- l'eventuale trasversalità dell'obiettivo.

I risultati analitici della performance organizzativa per i singoli obiettivi operativi assegnati alle Strutture Amministrative, che tengono conto degli esiti del monitoraggio intermedio, sono riportati nell'**allegato 1** alla presente relazione.

Alle Strutture Amministrative sono stati assegnati complessivamente n. **60** obiettivi operativi, di cui n. **20** correlati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. È stato assegnato inoltre n. **1** obiettivo individuale correlato alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza ad una unità di categoria EP non responsabile di struttura.

Al settore "Corsi di Lingua e cultura italiana" è stato assegnato n. 1 obiettivo; al settore "Certificazione linguistica e glottodidattica" sono stati assegnati n. 3 obiettivi. Tali obiettivi sono correlati a dei MO ma non

correlati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. I risultati dei predetti obiettivi sono riportati in dettaglio nell'**allegato 1** alla presente relazione.

Nella tabella che segue è riportato il numero degli obiettivi realizzati e non realizzati rispetto al totale degli obiettivi assegnati alle strutture amministrative e ai CEL, suddivisi, come riportato nel [SMVP 2022](#), in **Obiettivi funzionali all'attuazione dei Macro Obiettivi** e **Obiettivi funzionali al miglioramento o all'innovazione dei processi**.

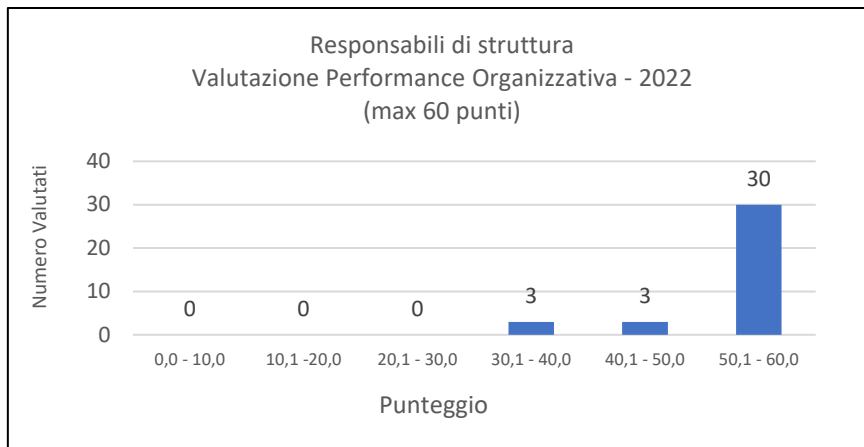
	Obiettivi assegnati	Obiettivi realizzati	Obiettivi non realizzati
Obiettivi funzionali all'attuazione dei Macro Obiettivi	62	58	4
Obiettivi funzionali al miglioramento o all'innovazione dei processi	3	3	0
TOTALE	65 <i>(di cui 21 correlati alla "Prevenzione della corruzione e Trasparenza")</i>	61 <i>(di cui 20 correlati alla "Prevenzione della corruzione e Trasparenza")</i>	4 <i>(di cui 1 correlato alla "Prevenzione della corruzione e Trasparenza")</i>

Gli obiettivi non realizzati sono i seguenti:

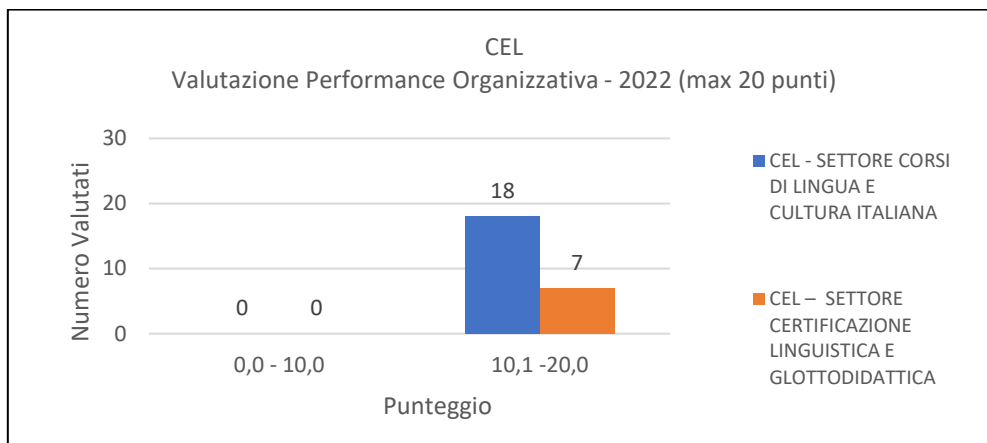
- Obiettivo n. 49 "Miglioramento dei contenuti della pagina web U.O. Fiscale del sito web istituzionale" (MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi).
L'attività propedeutica ai fini della realizzazione dell'obiettivo è stata effettuata ma non è stato attuato per dimenticanza quanto riportato nell'indicatore dell'obiettivo e cioè "Richiesta di aggiornamento e pubblicazione dei contenuti nella pagina web U.O. Fiscale da trasmettere al Servizio competente".
- Obiettivo n. 57 "Contribuire al miglioramento della sicurezza della rete d'Ateneo attraverso l'implementazione del servizio NAC (Network access control)" (MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale), obiettivo correlato alla Prevenzione della corruzione e Trasparenza e Obiettivo n. 58 "Migliorare la sicurezza e recepire la normativa in materia di GDPR - (General Data Protection Regulation) - attraverso l'adeguamento del sistema di videosorveglianza" (MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi): la realizzazione non è stata possibile a causa di fattori esogeni. La convenzione Consip CyberSecurity 2 è stata resa disponibile nel mese di dicembre 2022 rendendo impossibile la realizzazione del progetto nonché l'acquisto dei prodotti.
- Obiettivo n. 59 "Contribuire al miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'adeguamento tecnologico dell'Aula Magna di Palazzo Gallenga" (MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale). L'obiettivo non è stato realizzato in quanto il verbale del collaudo di fine lavori (oggetto dell'indicatore) è stato reso disponibile successivamente al 31 dicembre 2022

Si segnala che la descrizione dell'obiettivo trasversale n. 16 e n. 23 "Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle opere inglesi del 1700, appartenenti al fondo Gallenga Stuart" è stata modificata a seguito della richiesta delle strutture amministrative trasmessa nella fase di monitoraggio intermedio.

Gli esiti della valutazione dei **Responsabili delle strutture amministrative** nell'anno 2022, a cui spetta la realizzazione degli obiettivi operativi assegnati alla propria struttura, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a 60 punti, sono illustrati in forma aggregata nel seguente grafico.



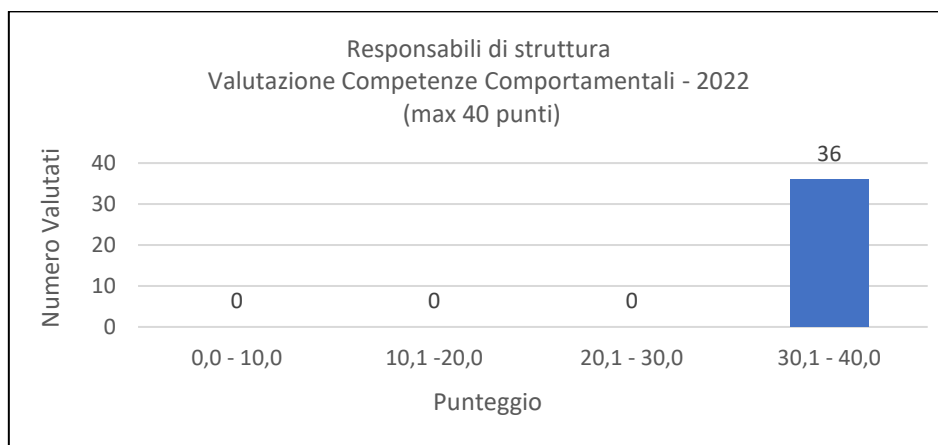
Gli esiti della valutazione della performance organizzativa dei **CEL**, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti, sono illustrati in forma aggregata nel seguente grafico.



5.2 ESITI VALUTAZIONE COMPETENZE COMPORIMENTALI

Risultati competenze comportamentali Responsabili di Struttura

Nel grafico seguente sono illustrati gli esiti della valutazione delle competenze comportamentali dei Responsabili di Struttura nell'anno 2022, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.



Risultati Competenze Comportamentali di tutto il PTA

I dipendenti appartenenti alla categoria del personale tecnico amministrativo che sono stati valutati sulla base degli obiettivi comportamentali (cfr. allegato 2 al [SMVP 2022](#)) sono stati n. 125.

Sono esclusi dal computo n. 7 dipendenti PTA, ovvero coloro che:

- hanno una presenza in servizio nel 2022 inferiore ad 1/4 delle giornate lavorative previste nell'anno, in base ai criteri definiti dalla [Contrattazione Integrativa – anno 2022](#) del PTA;
- non hanno effettivamente prestato servizio neanche un giorno: condizione che non permette al valutatore di effettuare la valutazione;
- risultano essere stati assunti in prossimità della fine dell'anno.

Nella tabella seguente è riportata la valutazione media espressa in centesimi della valutazione delle competenze comportamentali aggregate per categoria di appartenenza dei valutati sulla base delle schede presenti nell'allegato 2 del [SMVP 2022](#). Non è stata inserita la categoria "EP non responsabile di struttura" in quanto afferisce a tale categoria un solo dipendente.

CATEGORIA	Valutazione media (espressa in centesimi)
B – OPERATORE TECNICO	88,81
B – OPERATORE AMMINISTRATIVO E TECNICO	96,89
C - COLLABORATORE	95,78
D – NON RESPONSABILE DI STRUTTURA	98,55
D – RESPONSABILE DI STRUTTURA	98,72
EP – RESPONSABILE DI STRUTTURA	96,3

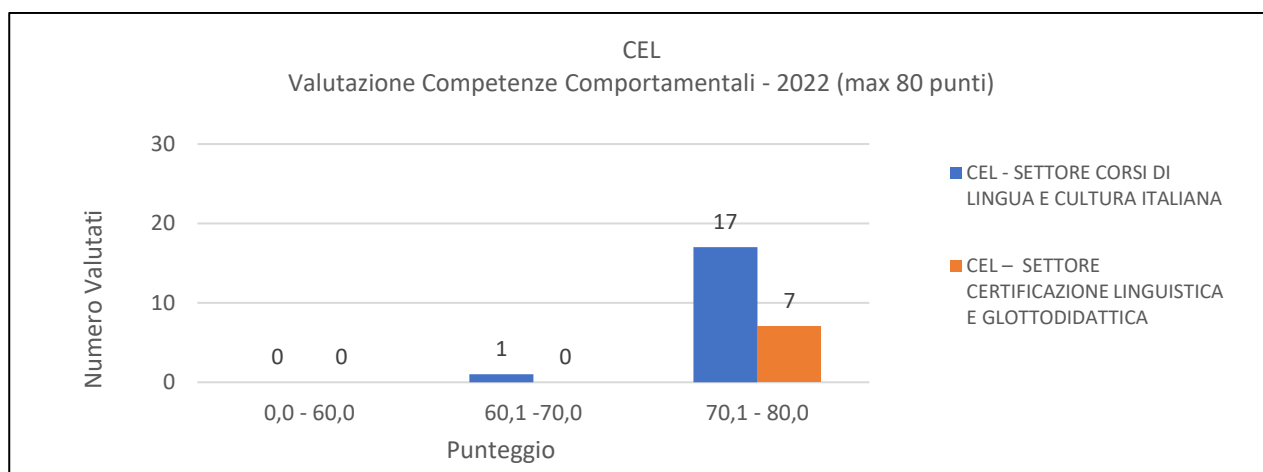
Risultati Competenze Comportamentali Collaboratori ed esperti linguistici (CEL)

Le competenze comportamentali dei **Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) di madre lingua italiana**, in servizio a tempo indeterminato presso l'Università per Stranieri di Perugia, sono state valutate dal Direttore Generale di concerto con il Direttore del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo (LILAIM) a cui afferiscono i Corsi di Lingua e Cultura Italiana, relativamente ai CEL – Settore Corsi di Lingua e Cultura Italiana, e con il Direttore del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche (CVCL), relativamente ai CEL – Settore Certificazione Linguistica e Glottodidattica.

Complessivamente sono stati valutati n. 25 CEL.

In particolare, sono state valutate:

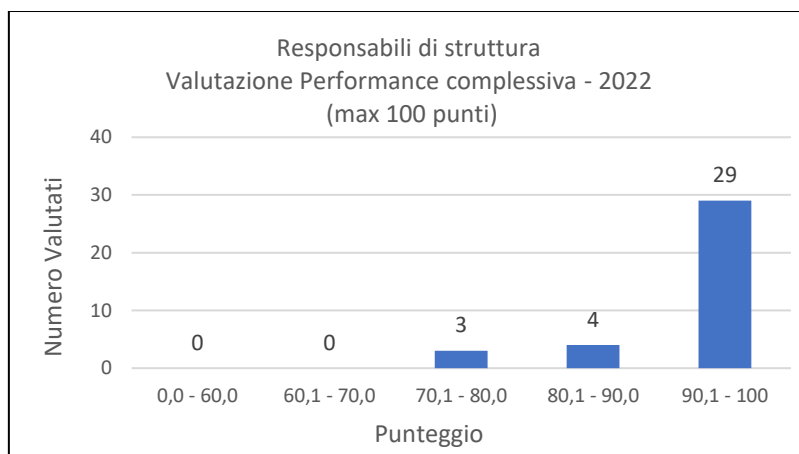
- le competenze in base alle apposite schede riportate nell'allegato 2 al [SMVP 2022](#). Il punteggio massimo attribuibile è pari a 80 punti.
Gli esiti della valutazione delle competenze, con riferimento all'anno 2022, sono di seguito riportati:



5.3 ESITI VALUTAZIONE PERFORMANCE COMPLESSIVA

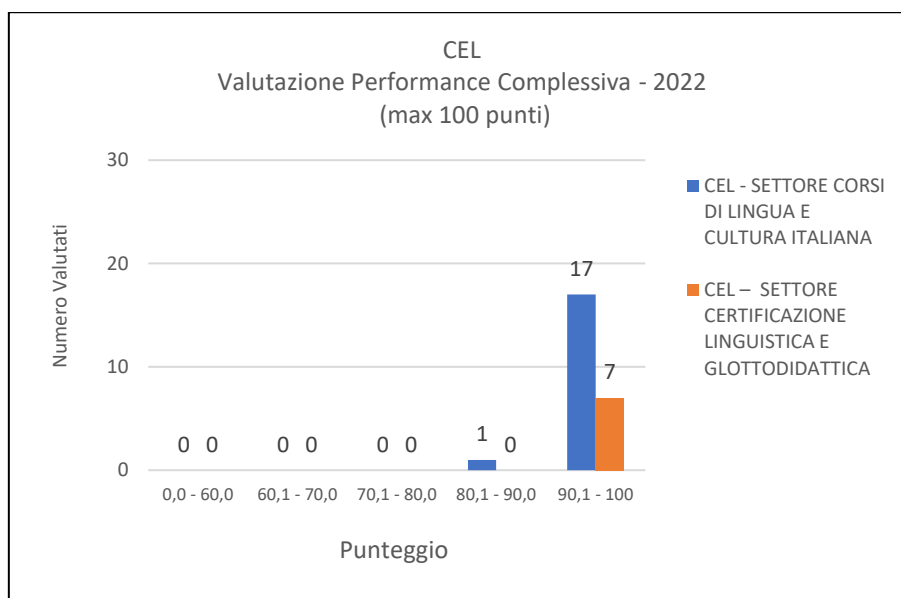
La valutazione della performance complessiva dei **Responsabili di struttura** e dei **CEL**, illustrata nei grafici seguenti, è data dalla somma della valutazione:

- della Performance Organizzativa, in base al livello di raggiungimento degli obiettivi operativi e al contributo alla performance dell'Ateneo (cfr allegato 1 al [SMVP 2022](#))
- delle competenze comportamentali, intesa quale valutazione degli obiettivi comportamentali (cfr. schede per la valutazione delle competenze comportamentali - allegato 2 al [SMVP 2022](#)).



La valutazione complessiva della maggior parte dei Responsabili di struttura si attesta nella fascia più alta (90-100 punti). Infine, la valutazione media dei Responsabili delle strutture nel 2022 risulta essere pari a 96,14.

Per quanto riguarda i CEL, la valutazione complessiva (performance organizzativa + valutazione delle competenze comportamentali) è riportata nel seguente grafico.



Sistema premiante

Il risultato complessivo della valutazione della performance individuale è collegato al sistema premiante in coerenza con le previsioni normative in materia di meritocrazia e premialità.

Gli incentivi collegati alla performance sono disciplinati da norme ed istituti contrattuali diversi a seconda delle tipologie di personale. Vengono attivati meccanismi di erogazione differenziati in funzione dei vincoli di legge. Le modalità di ripartizione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa dei responsabili delle strutture e di tutto il personale vengono definite in fase di contrattazione integrativa di Ateneo per il PTA e per i CEL.

I documenti di riferimento riguardo la contrattazione integrativa sono i seguenti:

- [*Contrattazione integrativa anno 2022 - Accordo per la corresponsione del trattamento accessorio al personale tecnico amministrativo e bibliotecario di cat. B, C, D ed EP dell'Università per Stranieri di Perugia – anno 2022*](#)
- [*Contratto Collettivo Integrativo per i Collaboratori Esperti Linguistici di Madrelingua Italiana*](#)

6. RISULTATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E ISTITUZIONALE DEL DIRETTORE GENERALE

In riferimento alla valutazione della performance del Direttore Generale, nel [SMVP 2022](#) è riportato che:

Il Consiglio di Amministrazione valuta annualmente l'attività del Direttore Generale in base alle proposte formulate dal Rettore e dal Nucleo di Valutazione. In particolare:

- Il Nucleo avanza una proposta di valutazione dell'attività del Direttore Generale in merito al grado di conseguimento dei risultati degli obiettivi assegnati, sulla base della Relazione presentata dal Direttore Generale, cui sono allegati le relazioni dei singoli responsabili delle strutture, anche decentrate, della Relazione Integrata (ex Relazione Integrata (ex Relazione sulla Performance) e di altra documentazione ritenuta utile

- Il Rettore acquisisce la proposta di valutazione dell'attività del Direttore Generale avanzata dal Nucleo e valuta i comportamenti organizzativi del Direttore Generale sulla base della scheda presente nel presente SMVP (allegato 1)

- Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alla proposta presentata dal Rettore e dal Nucleo di Valutazione e approva il risultato finale del Direttore Generale.

Gli ambiti di valutazione della performance attesa del Direttore Generale sono i seguenti:

- 1) risultati della Performance organizzativa dell'Ateneo (peso 40%): realizzazione dei Macro Obiettivi (MO) operativi delle strutture amministrative. Ciascun MO si intenderà realizzato se è raggiunto il livello target degli indicatori per almeno il 70% degli obiettivi operativi in cui esso è articolato. **Valutatore: Nucleo di Valutazione;**
- 2) realizzazione di specifici Obiettivi di Performance Istituzionale (peso 40%) assegnati in sede di Piano Integrato della Performance. **Valutatore: Nucleo di Valutazione;**
- 3) Comportamenti Organizzativi (peso 20%). **Valutatore: Rettore.**

Per quanto sopra esposto, in questa sede saranno rendicontati i risultati degli obiettivi di performance organizzativa e istituzionale di cui ai punti 1 e 2.

- 1) Risultati della Performance organizzativa dell'Ateneo (peso 40%): realizzazione dei Macro Obiettivi (MO) operativi delle strutture amministrative. Ciascun MO si intenderà realizzato se è raggiunto il livello target degli indicatori per almeno il 70% degli obiettivi operativi in cui esso è articolato.**

Nella tabella seguente è riportata la percentuale di realizzazione dei MO i cui obiettivi operativi correlati hanno raggiunto il livello target:

	MACRO OBIETTIVI	Numero di obiettivi operativi ricompresi nel MO	Numero di obiettivi operativi ricompresi nel MO che hanno raggiunto o superato il livello target	% di realizzazione del MO (minimo 70%)
1	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	12	12	100%
2	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	1	1	100%
3	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	10	7	70%
4	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	23	21	91,3%
5	MO5 - Adeguamento normativa interna	8	7	87,5%
6	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	8	4	50%

Dalla tabella si evince che n. 5 su n. 6 MO risultano conseguiti poiché la percentuale di realizzazione di ognuno di essi è pari o superiore al 70%.

Per quanto riguarda il MO6, la percentuale riportata in tabella si riferisce ai 4 obiettivi sugli 8 totali che hanno raggiunto almeno il livello target utile al computo della percentuale di realizzazione del MO previsto dall'ambito di valutazione, mentre i restanti 4 obiettivi hanno raggiunto il livello soglia, come già riportato nella tabella della sezione **Risultati raggiunti: Macro Obiettivi operativi**.

2) Realizzazione di specifici Obiettivi di Performance Istituzionale (peso 40%) assegnati in sede di Piano Integrato della Performance.

Gli Obiettivi di Performance Istituzionale assegnati al Direttore Generale per l'anno 2022 dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore sono riportati nel [Piano Integrato 2022-2024](#)

Gli esiti sono riportati nella tabella che segue:

Numero Obiettivo	Ambiti/Obiettivi Strategici 2022-2024		Obiettivi del Direttore Generale	Indicatori	Baseline	Target 2022	Peso	Percentuale di realizzazione
	Ambiti	Obiettivi Strategici						
1	Organizzazione	Riqualificazione edilizia, urbanistica e sociale	Lavori di ristrutturazione, restauro conservativo e adeguamento normativo dell'edificio Ex Senologia.	Realizzazione delle seguenti azioni: - Approvazione atti - Conferenza Servizi - Individuazione soggetto deputato all'espletamento della procedura della gara di appalto	-	31.12.2022	40%	100%
2			Lavori di completamento e messa a norma di palazzo Gallenga alle normative di sicurezza antincendio e degli impianti di climatizzazione e manutenzione straordinaria e restauro della terrazza, del tetto e dei nuclei bagni.	Realizzazione delle seguenti azioni: - Approvazione progetto definitivo in variante - Conferenza Servizi - Approvazione progetto esecutivo - Individuazione soggetto deputato all'espletamento della procedura della gara di appalto	-	31.12.2022	30%	75% La Conferenza Servizi è stata solo indetta ma non convocata poiché si sono resi necessari ulteriori richieste di pareri pervenuti oltre la scadenza del target. Conseguentemente, l'approvazione del progetto esecutivo non è stata effettuata entro la scadenza del 31.12.2022.
3	Organizzazione	Innovazione Tecnologica e Flussi Informativi	Completamento migrazione server di Ateneo presso <i>Cloud Umbria Digitale</i> .	Completamento percentuale di esecuzione	70%	100%	10%	100%
4	Trasparenza		Avvio Mappatura dei processi amministrativi.	Definizione standard e linee guida per la mappatura dei processi	-	31.12.2022	20%	100%

7. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Nel 2022 l'Ateneo ha dato attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa attraverso alcune misure rinvenibili nel proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (PTPCT), il quale non solo si è posto in termini di consolidamento del Piano precedente, ma ha trasposto i propri contenuti, in applicazione dell'art. 6 del d.l. 28.06.2021, n. 80, nel Paragrafo 2.3 (*Rischi corruttivi e trasparenza*) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo relativo al triennio [2022-2024](#), approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27 giugno 2022.

Sono rimaste alcune difficoltà derivanti dalle note vicende giudiziarie, dagli strascichi della emergenza sanitaria nonché da attività di parziale riassetto delle strutture organizzative (già evidenziate sia nella Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al Consiglio di Amministrazione per l'anno 2022, sia nel Paragrafo 2.3.2 (*Valutazione di impatto del contesto interno*) di cui al PIAO 2023-2025). Tuttavia, la presenza stabile, nel corso dell'intero 2022, di un RPCT completamente dedicato al ruolo, in linea con una adeguata posizione amministrativa ricoperta all'interno dell'Ateneo, nonché in possesso di idonee qualità professionali, ha continuato a garantire, anche attraverso l'esercizio dei poteri d'interlocuzione diretta verso organi e uffici dell'Ateneo, una costante sensibilizzazione in ordine all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione.

In linea generale, pertanto, riguardo alle c.dd. misure strutturali previste nel PTPCT, si rileva un buon livello di attuazione:

1. si è continuato a dare impulso ai profili di attività a rilevanza sia interna che esterna: quanto al primo, il riferimento è alle misure organizzative finalizzate alla prevenzione della corruzione, integrate dalla rotazione del personale, dalla verifica del rispetto dei tempi procedurali, etc.; quanto al secondo, consistente nella ostensione di dati e informazioni e nella "azione amministrativa condivisa" con il cittadino (trasparenza amministrativa), il riferimento va al costante monitoraggio degli obblighi di pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, al riscontro dato alle istanze di accesso civico e documentale, nonché al perdurante processo di perfezionamento della informatizzazione dei flussi informativi;
2. si è data continuazione ai percorsi formativi destinati all'intero personale di Ateneo, seguendo un criterio di formazione *ad hoc* a seconda del rischio corruttivo proprio di specifiche strutture e funzioni;
3. si è inoltre proseguito nell'apportare costantemente le necessarie integrazioni e modifiche ai vari processi e procedimenti – anche in considerazione della particolarità di talune tipologie d'informazioni – in ossequio alla normativa in materia di protezione dati personali (Reg. UE 2016/679 – GDPR), mantenendo il giusto temperamento con quanto statuito in materia di trasparenza, sempre in linea con i principi di cui alle «Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati», emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014;
4. è stata individuata nel Piano PIAO 2022-2024 (v. *Allegato 1 – Scheda indicatori e misurazione dell'impatto*), quale *Misura anticorruzione e trasparenza* a sostegno del Valore Pubblico individuato dall'Ateneo, l'*Attivazione nella sezione Amministrazione Trasparente di una pagina web dedicata al monitoraggio delle azioni previste dal progetto di ristrutturazione, al fine di una maggiore trasparenza e diminuzione dei rischi corruttivi*.

8. IL LAVORO AGILE NEL 2022

L'emergenza pandemica da Covid-19 ha determinato la necessità di attuare, in modo repentino, importanti cambiamenti dell'organizzazione dell'attività lavorativa al fine di assicurare la continuazione dell'azione amministrativa e il perseguimento delle finalità strategiche di Ateneo.

L'Università per Stranieri di Perugia ha introdotto lo smart working in modalità semplificata quale strumento per l'attuazione della prestazione lavorativa in conseguenza dello stato di emergenza per gli anni 2020, 2021 e per il primo trimestre 2022.

Lo stato di emergenza sul territorio nazionale è cessato a decorrere dal 1 aprile 2022, con conseguente decadenza della procedura di lavoro agile "semplificato" di matrice emergenziale e derogatoria alle norme del decreto legislativo n.81/2017 sul lavoro agile "ordinario".

L'Ateneo ha tuttavia continuato ad applicare l'istituto del lavoro agile in maniera estesa per tutto il 2022 nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e senza pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

L'Amministrazione, dopo confronti con le OO.SS., ha adottato atti interni disciplinanti in maniera puntuale il ricorso al lavoro agile, garantendo la prestazione lavorativa in modalità agile ad almeno il 15 per cento del personale tecnico amministrativo che ne faccia richiesta.

Il personale autorizzato svolge la prestazione lavorativa in modalità agile per non più di 2 giornate lavorative a settimana e fino ad un numero massimo di giornate su base mensile diversificato in base all'articolazione del proprio orario di lavoro settimanale secondo quanto indicato nella tabella seguente:

Mesi	Orario di lavoro articolato su 5 giorni a settimana. Numero massimo mensile di giorni in modalità agile	Orario di lavoro articolato su 4 giorni a settimana. Numero massimo mensile di giorni in modalità agile	Orario di lavoro articolato su 3 giorni a settimana. Numero massimo mensile di giorni in modalità agile	Orario di lavoro articolato su 2 giorni a settimana. Numero massimo mensile di giorni in modalità agile
DA GENNAIO A MARZO 2022	8 giorni al mese	6 giorni al mese	5 giorni al mese	4 giorni al mese
DA APRILE A DICEMBRE 2022	6 giorni al mese	4 giorni al mese	3 giorni al mese	2 giorni al mese

I responsabili di struttura (Capi Area, Capi Servizio, U.S. e U.O.) garantiscono il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa, al fine di coordinare e riorganizzare le attività in presenza. Possono svolgere l'attività lavorativa in modalità agile nella misura massima di 1 giorno a settimana.

Il dipendente autorizzato a svolgere l'attività lavorativa in modalità agile sottoscrive con l'Amministrazione un accordo individuale di lavoro agile contenente l'oggetto della prestazione lavorativa, la durata e il recesso, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, le dotazioni informatiche e gli strumenti del lavoro agile, gli obblighi di custodia e di riservatezza, la sicurezza sul lavoro, il potere direttivo, il controllo e il monitoraggio.

Particolare attenzione è stata prestata al personale rientrante nella categoria dei "lavoratori fragili" cui è stata garantita in maniera prioritaria e continuativa la prestazione lavorativa in modalità agile, così come è stata riconosciuta priorità alle seguenti categorie di personale:

- le lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità (di cui all'art. 16 D.Lgs. n. 151/2001);
- i/le dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 3 della L. n. 104/1992 senza alcun limite di età;
- i/le dipendenti con handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge n. 104/1992, art. 3, comma 3, o che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità nelle condizioni di cui all'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/1992;
- i/le dipendenti con figli fino a 12 anni di età.

Nel **2022 (da gennaio a dicembre)** su un totale di n. 125 unità di personale tecnico amministrativo sono stati sottoscritti n. 90 accordi individuali di lavoro agile per n. 58 dipendenti (n. 14 uomini e n. 44 donne).

Il personale tecnico amministrativo ha usufruito della prestazione lavorativa in modalità agile per un totale di 13.837 ore di lavoro pari a circa n. 1922 giornate lavorative.

Nel corso dell'anno il personale tecnico amministrativo ha partecipato in modalità e-learning a eventi formativi in tema di lavoro agile al fine di incentivare il lavoro per obiettivi, la gestione del tempo, il work life balance, le competenze informatiche e la sicurezza dei sistemi informativi.

9. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL 2022

Il metodo di apprendimento in modalità a distanza delle attività di formazione è confermato e consolidato anche per l'anno 2022. I corsi in modalità a distanza non impegnano tutta la giornata lavorativa e quelli in modalità asincrona rendono inoltre possibile organizzare o differire la frequenza del corso in momenti più opportuni della giornata lavorativa.

L'Amministrazione ha inoltre provveduto all'attuazione dei percorsi formativi e di aggiornamento previsti nel Piano biennale della formazione 2022/2023.

Nel corso dell'anno l'Amministrazione ha fruito, come in passato, delle attività formative organizzate dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Pila (PG) tutte in modalità a distanza.

Anche per l'anno 2022 è stata confermata l'adesione a progetti di aggiornamento professionale, quali: ISOIVA – COINFO (in materia fiscale, bilancio e fatturazione elettronica) e INPS VALORE PA 2021.

Nell'ambito delle iniziative formative INPS VALORE PA 2021 si sono svolti n. 3 corsi nel corso dell'anno 2022:

- Change management per la gestione efficace delle risorse umane - 60 ore - II livello – tipo A - Regione Toscana
- Social PA: Fare community con i social network. Informazione, partecipazione e dialogo - 60 ore - I livello - Regione Puglia
- La nuova PA dopo il PNRR – 60 ore - I livello - Regione Umbria

Nel corso del 2022 il personale è stato coinvolto in percorsi di formazione e aggiornamento continuo, anche mediante sessioni formative in house, con l'obiettivo di creare competenze di carattere trasversale e professionalità che possano essere utilizzate in una pluralità di settori:

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE COSIDDETTA "OBBLIGATORIA" RIVOLTA AL PERSONALE CEL, DOCENTE e STUDENTI DELL'ATENEO E AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INSERITO IN STRUTTURE INTERESSATE A TEMATICHE SPECIFICHE

- Corso di Primo soccorso dal 12/01/2022 al 28/01/2022 n. 12 ore con prova finale
- Percorso formativo Un Ateneo inclusivo a partire dalle differenze: gli studenti con DSA dal 19/01/2022 al 09/03/2022 n. 10 ore con prova finale
- Corso in modalità streaming - 54° corso isoiva-coinfo dal 09 all'11/02/2022 n. 21 ore – con prova finale
- N. 2 corsi di aggiornamento Primo soccorso il 14/02/2022 e il 25/02/2022 n. 4 ore
- Progetto di action learning sull'uso dei dati Good Practice a supporto della micro-organizzazione dal 17 maggio al 24 giugno 2022 per 24 ore con elaborato finale
- Progetto di action learning sull'uso dei dati Good Practice a supporto della micro-organizzazione – fase conclusiva – dal 3 novembre al 1° dicembre 2022 – 4 ore – con elaborato finale
- Corso in modalità streaming - 55° corso isoiva-coinfo dall' 08 al 10/06/2022 n. 21 ore – con prova finale
- Attività formativa sull'utilizzo della piattaforma informatica Erasmus di Ateneo 24/06/2022 e 15/11/2022 – 1 ora ciascun incontro
- Attività di formazione sulla gestione delle nuove pagine web personali dei docenti dal 23 novembre al 01 dicembre – 5 ore
- Attività formativa "portale pagamenti PagoPA con carta di credito" 12/10/2022 – 3 ore
- Attività formativa piattaforma informatica per la newsletter rivolta agli Ex Alunni dell'Università per Stranieri di Perugia 8/11/2022 - 2 ore
- Corso di aggiornamento per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza R.L.S. di Ateneo – 05/12/2022 – 8 ore
- Attività formativa di III livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta al personale tecnico, amministrativo o bibliotecario n. 2 ore il 22/12/2022

Di seguito sono elencate le attività formative svolte ed autorizzate nel corso dell'anno 2022, rivolte alla formazione specifica di alcuni responsabili di struttura neo-incaricati e ai collaboratori addetti al fine di acquisire le conoscenze e la perizia necessaria per un positivo svolgimento delle nuove attività:

- 1° Forum Nazionale "Comenio Didattica E Management"
- Esse3 – Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) per Segreteria Studenti base

CORSI DI FORMAZIONE COSIDDETTA "FACOLTATIVA"

Numerosi sono stati, inoltre, i percorsi formativi esterni cui il personale tecnico amministrativo è stato autorizzato a partecipare, aventi ad oggetto le tematiche più attuali e rilevanti per le pubbliche amministrazioni:

Aree Tematiche

- Contabilità e fiscalità pubblica
- Contratti, appalti e forniture di beni e servizi
- Anticorruzione, Trasparenza, diritto di accesso e tutela della privacy
- Performance individuali e performance organizzativa
- Didattica – Servizi agli studenti
- Ricerca – Internazionalizzazione
- Gestione documentale e archivistica
- Comunicazione e promozione
- Gestione risorse umane: le nuove regole del pubblico impiego
- Dematerializzazione e digitalizzazione ict
- Legislazione Universitaria e Diritto Amministrativa

Nell'ambito del programma comunitario **Erasmus+ STT 2021/22** hanno regolarmente realizzato la mobilità 1 docente e 15 unità di personale tecnico-amministrativo.

Nell'ambito delle iniziative finalizzate al continuo sviluppo delle competenze professionali, l'Università per Stranieri di Perugia ha aderito al progetto Syllabus "**Competenze digitali per la PA**", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica all'interno del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020.

Nel 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato la fase pilota dell'iniziativa. Il nostro Ateneo ha aderito all'iniziativa a partire da febbraio 2022 e ha coinvolto tutto il personale sia docente, che tecnico-amministrativo a partire da maggio scorso:

- circolare *Attività formativa obbligatoria "Syllabus - Competenze digitali per la PA"* prot. n. 8093 del 19/05/2022 a tutto il personale TA;
- circolare *Attività formativa obbligatoria "Syllabus - Competenze digitali per la PA"* prot. n. 7994 del 19/05/2022 a tutto il personale CEL;
- circolare *Attività formativa obbligatoria "Syllabus - Competenze digitali per la PA"* - prot. n. 8350 del 23/05/2022 a tutto il personale docente e ricercatore.

Nell'ultima rilevazione del 17/11/2022 risultavano registrati 141 utenti su 227 abilitati dall'Amministrazione ed effettuati 177 corsi di formazione sulle seguenti tematiche:

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- Proteggere i dispositivi
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
- Conoscere gli open data
- Conoscere l'identità digitale
- Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale
- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- Competenze digitali per la PA
- Erogare servizi on-line

Di seguito, il prospetto riepilogativo delle ore di formazione erogate nell'anno 2022, nonché il numero di personale partecipante:

Formazione obbligatoria

n. 170 unità di personale partecipante
n. 1.817 ore di formazione

Formazione facoltativa

n. 417 unità di personale partecipante
n. 1.710 ore di formazione

10. COMITATO UNICO DI GARANZIA DI ATENEO (CUG)

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università per Stranieri di Perugia, è stato ricostituito con [D.R. n. 258/2022](#) (prot. n. 10981 del 4/07/2022) per il quadriennio 2022-2026, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto di Ateneo e degli artt. 18 e 49 del Regolamento di Ateneo, in attuazione della L. 4 novembre 2010, n. 183.

Sulla pagina web dedicata (<https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/chi-siamo/amministrazione-trasparente/organizzazione/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo-e-i-titolari-di-incarichi-dirigenziali/comitato>) sono presenti informazioni circa la composizione del CUG, il Regolamento, le attività svolte (riunioni, partecipazioni a convegni, formazione, etc.), i documenti istituzionali redatti. Sono altresì presenti documenti provenienti da fonti nazionali e internazionali inerenti alla parità di genere.

Per quanto riguarda l'anno 2022, il CUG è stato completamente rinnovato a partire dal mese di luglio 2022. La prima riunione, tenutasi nello stesso mese, ha previsto un necessario passaggio di consegne.

Le azioni realizzate nel 2022 sono le seguenti:

- Relazione redatta in ottemperanza alla Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", da inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento delle Pari Opportunità relativa ai dati 2022;
- Relazione annuale sulle attività svolte nel corso del 2022;
- Redazione, approvazione e pubblicazione delle "Linee guida per le pari opportunità di genere negli eventi scientifici";
- Revisione del Regolamento;
- Giornata internazionale della donna, Cerimonia di inaugurazione delle PANCHINE ROSSE e dei MURALES dipinti da studenti e studentesse, Palazzina Valitutti;
- Partecipazione al seminario dal titolo "La rappresentazione di donne e uomini nel linguaggio della P.A." organizzato dall'Università di Modena e Reggio Emilia;
- Partecipazione al Convegno annuale della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane dal titolo "PNRR: generi, generazioni e territori. Il ruolo dell'università per una società più equa e inclusiva" svoltosi ad Ancona presso l'Università Politecnica delle Marche Facoltà di Economia "G. FUÀ";
- Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, **"Contrastare la violenza e le discriminazioni di genere: il ruolo dell'Università"**, Palazzo Gallenga;
- Inaugurazione Sportello contro la violenza di genere e le discriminazioni sessuali e di genere presso la sede dell'Ateneo.

Nella prima relazione sono evidenziati dati e informazioni utili al fine di favorire il benessere organizzativo promuovendo il rispetto della dignità di tutto il personale e degli studenti e studentesse dell'Ateneo e la parità di genere in tutti gli ambiti dell'attività istituzionale. La relazione è strutturata in due parti: la prima è dedicata all'analisi dei dati sul personale raccolti da varie fonti, nella seconda parte trova spazio un'analisi relativa al rapporto tra il CUG e i vertici dell'amministrazione, nonché una sintesi delle attività realizzate nell'anno di riferimento. Compito del CUG è analizzare i dati provenienti da vari attori interni alla propria organizzazione per trarne conclusioni in merito all'attuazione delle tematiche di sua competenza.

La seconda relazione, redatta annualmente dal CUG ai sensi del proprio Regolamento, illustra le attività svolte nell'anno precedente, di cui si è qui riportato un sommario.

11. RILEVAZIONI OPINIONI STUDENTI/DOCENTI

Gli esiti delle rilevazioni principali effettuate dall'Ateneo, riportate di seguito, sono pubblicate nel sito istituzionale (link: <https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/chi-siamo/documenti-di-pianificazione-misurazione-e-valutazione/rilevazioni-dell-ateneo>).

Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla qualità della didattica

La rilevazione riguarda gli insegnamenti del primo e del secondo semestre dell'anno accademico di riferimento ed è effettuata mediante la compilazione di un apposito questionario attraverso la procedura informatica dedicata da parte degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale, nonché da parte dei docenti afferenti ai già menzionati corsi.

Le modalità di elaborazione, trasmissione e utilizzo degli esiti di tale rilevazione sono indicate in apposite linee guida del Presidio della Qualità (link: <https://www.unistrapg.it/it/conoscere-l-ateneo/organi-e-strutture/presidio-della-qualita/linee-guida-e-indicazioni-operative-del-pg>)

Gli esiti della rilevazione relativa all'anno accademico 2021/2022 sono stati trasmessi a novembre 2022 ai destinatari indicati dal Presidio della Qualità e sono stati esaminati:

- dal Nucleo di Valutazione nella propria Relazione annuale (link: <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/nucleo-valutazione/230428-relazione-annuale-ndv-sez-opinione-qualita-didattica.pdf>)
- dalla Commissione Paritetica Docenti – Studenti del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo (link: <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/dipartimento/relazione-cpds-lilaim-2022.pdf>)
- dalla Commissione Paritetica Docenti – Studenti del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali (link: <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/dipartimento/relazione-cpds-susi-2022-1.pdf>).

Inoltre, per l'a.a. 2021/2022 il Senato Accademico, su proposta del Presidio della Qualità e su suggerimento del Nucleo, in accordo con la delegata rettorale alla Didattica, ha integrato il questionario studenti sulla qualità della didattica e il questionario per i docenti, con quesiti concernenti la didattica a distanza svolta con le modalità specifiche previste a seguito dell'emergenza sanitaria.

Rilevazione della percezione degli studenti e dei docenti sulla qualità dei Servizi erogati dall'Ateneo

La rilevazione è annuale ed è effettuata mediante la compilazione di un questionario da parte degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale, nonché da parte dei docenti afferenti ai già menzionati corsi.

Gli esiti della rilevazione relativa all'anno accademico 2021/2022 sono stati esaminati dalle Commissioni Paritetiche sopra citate e saranno esaminati nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione da redigere entro ottobre 2023.

Indagini AlmaLaurea

L'Ateneo è consorziato con AlmaLaurea e partecipa alle indagini relative al Profilo dei Laureati, il cui questionario contiene, tra l'altro, anche la sezione "giudizi sull'esperienza universitaria", nonché relative alla condizione occupazionale dei Laureati. Gli esiti di tali indagini sono reperibili anche nel sito web di AlmaLaurea (link: <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini>)

12. AZIONI DI MIGLIORAMENTO REALIZZATE

L'Amministrazione ha migliorato la programmazione delle tempistiche relative alle scadenze delle diverse fasi del ciclo della performance, potenziato il monitoraggio sull'andamento degli obiettivi strategici e operativi attraverso la procedura informatica implementata e potenziato il coordinamento delle azioni operative per il raggiungimento degli obiettivi.

Ha costituito una importante attività l'avvio della realizzazione della *mappatura dei processi* e delle aree di rischio. In attuazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024, l'Amministrazione nel corso dell'anno ha dato avvio al Progetto, rivolto al personale tecnico amministrativo, di action learning per l'utilizzo dei dati Good Practice a supporto delle analisi dei processi di micro-organizzazione dell'Ateneo. L'azione di action learning, attivata in collaborazione con il MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business Società Consortile per Azioni, si è svolta in due fasi dal 17 maggio al 24 giugno 2022 e dal 03 novembre al 01 dicembre 2022 e ha visto la partecipazione dei Responsabili di struttura e/o di personale afferente. Con nota circolare prot. n. 7828 del 16/05/2022 è stato avviato il primo percorso di action learning sull'uso dei dati Good Practice a supporto dell'avvio della fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dell'Ateneo. Ogni modulo è stato organizzato in attività di formazione, volta a fornire ai partecipanti gli strumenti e le tecniche per analizzare i processi e le performance, e in attività di azione, in cui i partecipanti sono stati chiamati ad applicare i concetti e le tecniche analizzate ai dati Good Practice riferiti all'Ateneo, sotto la supervisione di un tutor. In ciascun modulo è stato trattato un argomento specifico. Nel periodo dal 3 novembre al 1° dicembre 2022, è stata realizzata la fase conclusiva del percorso di action learning, propedeutica alle attività di mappatura dei processi che verrà sviluppata in maniera organica nel corso dei prossimi anni.

L'attività posta in essere è da ritenersi positiva poiché ha reso il personale amministrativo coinvolto maggiormente consapevole degli elementi essenziali posti alla base della mappatura dei processi amministrativi, con l'analisi delle criticità e dei punti di forza riscontrabili nelle attuali procedure.

ALLEGATO 1

RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 assegnati alle Strutture Amministrative e ai Settori "Corsi di Lingua e Cultura Italiana" e "Certificazione Linguistica e Glottodidattica"

*N.B.: nella colonna "Risultati al 31.12.2022" il colore del carattere varia a seconda del livello di realizzazione dell'obiettivo raggiunto: **BLU: ECCELLENZA - VERDE: TARGET - ARANCIONE: SOGLIA - ROSSO: NON REALIZZATO***

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Ecceellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
DIPARTIMENTI											
1	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali internazionali	MO5 - Adeguamento normativa interna	Supporto alla redazione del Regolamento del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali internazionali	Supporto alla Commissione Dipartimentale per la redazione del Regolamento del Dipartimento nominata con Delibera del Consiglio di Dipartimento del 10.03.2022 garantendo alla Commissione materiali utili alla redazione del Regolamento. Le attività effettuate saranno riportate in una relazione.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI	NESSUNA	19/12/2022
2	Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo	MO5 - Adeguamento normativa interna	Supporto alla redazione del Regolamento del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo	Supporto alla Commissione Dipartimentale per la redazione del Regolamento del Dipartimento nominata con Delibera del Consiglio di Dipartimento dell'8/03/2022, garantendo alla Commissione materiali utili alla redazione del Regolamento. Le attività effettuate saranno riportate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNA	29/11/2022
CENTRI											
3	WARREDOC	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Rafforzare il carattere internazionale dei corsi attraverso l'organizzazione di specifiche attività formative	Organizzazione di n. 1 corso di formazione sul Digitale, Acqua e Ambiente rivolto a studenti e studiosi italiani e stranieri nel 2022, di n. 1 corso nel 2023 e di n. 1 corso nel 2024.	Numero dei corsi di formazione da organizzare	NESSUNA	1	>1	NO	NESSUNA	2

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
4	WARREDOC	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Rafforzare la dimensione internazionale dell'Ateneo incentivando la partecipazione a bandi Europei	Partecipare, come partner o come ente capofila, ad un bando Europeo entro il 31/12/2022, ad un bando europeo entro il 31/12/2023, ad un bando europeo entro il 31/12/2024.	Numero bandi europei a cui si partecipa	NESSUNA	1	>1	NO	NESSUNA	3
5	CVCL	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire alla dematerializzazione attraverso la digitalizzazione dei certificati CELI e DILS	Studio sulla fattibilità, analisi e proposta del progetto finalizzato al rilascio massivo e automatico dei Certificati CELI e DILS PG. Nel 2022 è in programma lo studio di fattibilità (40%) e nel 2023 l'analisi e la proposta del progetto di realizzazione (60% dell'obiettivo). Tale studio sarà annualmente rendicontato in una relazione da inviare al Direttore Generale e al Direttore del Centro.	Relazione dello studio di fattibilità da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 31/10/2022	SI	NESSUNA	14/09/2022
6	CVCL	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al potenziamento delle attività del CVCL attraverso l'informatizzazione delle attività istituzionali e commerciali della certificazione	Creazione di percorsi on-line per la preparazione agli esami di certificazione, per la formazione di esaminatori CELI e per l'implementazione della certificazione telematica, anche attraverso il coinvolgimento del Delegato per l'Innovazione tecnologica nella didattica. L'obiettivo si declina sul triennio attraverso la progettazione nell'anno 2020 di n. 1 corso di preparazione alla certificazione glottodidattica DILS, nell'anno 2021 di n. 2 corsi, di cui n. 1 corso per la formazione di esaminatori Celi e di n.1 corso di preparazione alla certificazione glottodidattica DILS ed infine, nell'anno 2022, la progettazione di n. 3 corsi, di cui n.1 corso di preparazione alla certificazione glottodidattica DILS, n. 1 corso per la formazione di esaminatori Celi più n.1 corso ulteriore da individuare in una delle due citate tipologie. Le relative attività saranno rendicontate in una relazione da inviare al Direttore Generale e al Direttore del Centro.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 31/10/2022	SI	NESSUNA	19/12/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
STRUTTURE IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE											
7	Servizio Organi Collegiali	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Favorire la conoscenza dell'organizzazione e della gestione dell'Ateneo attraverso l'organizzazione di una Giornata di introduzione e guida al funzionamento dell'Ateneo rivolta agli studenti	L'evento, programmato per circa 100 partecipanti sia a distanza che in presenza, è finalizzato a implementare tra i servizi rivolti agli studenti l'attività informativa di preparazione alla partecipazione attiva al funzionamento dell'Istituzione. L'Università ritiene infatti di grande importanza la partecipazione attiva degli studenti, intesi come singoli che come componenti di realtà associative. E' prevista una campagna di diffusione tramite social, del materiale a stampa per la promozione dell'evento, attività interattive e un coffee break.	Numero eventi da organizzare	NESSUNA	1	>1	NO	NESSUNA	2
8	Servizio Programmazione e Qualità e Valutazione	MO5 - Adeguamento normativa interna	Integrazione della normativa interna con il Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione	Predisposizione della bozza del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione da sottoporre al Nucleo stesso.	Bozza del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione da inviare al Nucleo di Valutazione	Entro il 31/07/2022	Il 30/06/2022	Entro il 29/06/2022	SI	NESSUNA	07/05/2022
9	Servizio Segreteria DG e Protocollo	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire all'attuazione della trasparenza e all'accountability attraverso la razionalizzazione delle pagine relative all'Organizzazione Amministrativa del sito web	Razionalizzazione pagine relative all'Organizzazione Amministrativa del sito web istituzionale nonché miglioramento della fruibilità e accessibilità sia per l'utenza interna che per gli stakeholder esterni.	Richiesta aggiornamento pagine web "Organizzazione Amministrativa" da trasmettere al Servizio competente	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	02/11/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
10	Servizio Segreteria DG e Protocollo	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al costante aggiornamento dei dati utilizzati nell'ambito delle procedure interne attraverso la razionalizzazione delle anagrafiche presenti in Titulus	Aggiornamento delle anagrafiche presenti in Titulus relative alle Strutture Esterne mediante la verifica, la rimozione e/o la modifica delle stesse. Tale attività sarà rendicontata in un'apposita relazione, corredata da estrazione di dati che fotografano la situazione iniziale, intermedia e finale, da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 09/12/2022	Entro il 07/12/2022	SI	NESSUNA	22/11/2022
11	Servizio Segreteria Rettore	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire al rafforzamento delle strategie attraverso il monitoraggio delle stesse	Esiti del monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale	Entro il 09/12/2022	Il 18/11/2022	Entro il 17/11/2022	NO	NESSUNA	09/11/2022
12	U.O. Piattaforma crediti e Fatturazione elettronica	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento dell'iter procedurale della Fattura Elettronica passiva	Ottimizzazione dell'iter procedurale per la registrazione in Titulus delle fatture elettroniche passive al fine del miglioramento della tempestività dei pagamenti attraverso la richiesta di creazione, all'interno della procedura telematica dedicata, di specifici avvisi (mail inviata direttamente da Titulus) inviati automaticamente al Responsabile del procedimento in sostituzione della trasmissione via e-mail da parte della Responsabile della UO.	Richiesta di attivazione avvisi specifici all'interno della procedura telematica dedicata, da trasmettere all'ufficio competente	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 30/10/2022	NO	NESSUNA	27/09/2022
13	U.O. Qualità	MO5 - Adeguamento normativa interna	Contribuire al perfezionamento e aggiornamento della normativa interna attraverso la revisione del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo	Predisposizione della nuova bozza del Regolamento di funzionamento da sottoporre all'approvazione del Presidio della Qualità.	Bozza del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità da trasmettere al Presidio della Qualità	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNA	29/11/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
14	Servizio Supporto al RPCT	MO5 - Adeguamento normativa interna	Contribuire al recepimento della normativa in materia di Protezione dei dati personali attraverso la predisposizione della bozza di <i>Regolamento sul trattamento dei Dati Personali</i>	Predisposizione della bozza di Regolamento sul trattamento dei Dati Personali per l'adeguamento al <i>Regolamento Europeo 679/2016</i> .	Bozza di Regolamento da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNA	31/12/2022
15	Servizio Comunicazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Favorire nel tempo il mantenimento del senso di appartenenza istituzionale attraverso la predisposizione di una newsletter rivolta agli ex alunni dell'Università per Stranieri di Perugia	Realizzazione di una bozza grafica della newsletter; gestione del sistema operativo di newsletter dedicato agli ex alunni UniStraPg, in collaborazione col Servizio Orientamento.	Comunicazione dell'avvenuta predisposizione della bozza della newsletter da trasmettere al Delegato del Rettore per l'Orientamento e la Promozione dell'Offerta Formativa	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	SERVIZIO ORIENTAMENTO	16/11/2022
16	Servizio Comunicazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle opere inglesi del 1700, appartenenti al fondo Gallenga Stuart	Realizzazione di una sezione del sito web dedicata alle opere inglesi del 1700, all'interno dell'area dei testi antichi del Fondo Gallenga Stuart. Raccolta, unione, organizzazione ed elaborazione grafica dei file delle immagini digitalizzate e produzione di un unico file pdf sfogliabile online per ogni opera prodotta. Si comunicherà al Direttore Generale l'avvenuta pubblicazione dei testi inglesi inseriti nel sito web.	Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 15/12/2022	Entro il 14/12/2022	NO	SERVIZIO BIBLIOTECA	24/10/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
17	U.S. Ufficio Stampa ed eventi	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Favorire la conoscenza di ambiti professionali che costituiscono il potenziale placement di più di un corso di laurea dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione di incontri pubblici aventi come relatori rappresentanti del mondo del giornalismo, incentrati sulle problematiche, la deontologia e le pratiche dei cronisti della carta stampata, del web, della tv, della radio	Organizzazione di n. 3 incontri con rappresentanti del mondo del giornalismo per la trattazione di tematiche legate agli insegnamenti del Corso di laurea COMIP e del Corso di laurea magistrale COMPSI, Digital Humanities per l'italiano (DHI) e Studi internazionali per la sostenibilità e la sicurezza sociale (SIS) ma di interesse anche per un pubblico non esperto. L'obiettivo è stato condiviso con il Delegato del Rettore per le attività di Stage e Job Placement.	Numero di incontri da organizzare	2	3	4	NO	NESSUNA	3
AREE/Strutture afferenti											
18	AREA MASTER E ALTA FORMAZIONE	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Rettore.	Relazione da trasmettere al Rettore	Entro il 31/12/2022	Il 20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI	NESSUNA	20/12/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
19	Servizio Alta Formazione	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Incentivare la istituzione di nuovi corsi di alta formazione/aggiornamento professionale rivolto a coloro che devono utilizzare professionalmente la parola in contesti pubblici e di comunicazione	Istruttoria degli atti di istituzione e attivazione di un corso di alta formazione/aggiornamento professionale primariamente destinato a insegnanti di ogni ordine e grado, docenti universitari, a docenti di lingua italiana per studenti stranieri. Predisposizione di una narrativa per il Senato Accademico e di una narrativa per il Consiglio di Amministrazione ai fini dell'istituzione e attivazione del Corso predetto.	Numero di narrative da predisporre	0	1	2	NO	NESSUNA	2
20	Servizio Master	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Incentivare la istituzione di nuovi Master di I o II livello che completino i percorsi di studio già presenti nell'ateneo	Istruttoria degli atti di istituzione e attivazione di un Master universitario che formi professionisti qualificati in possesso di abilità e conoscenze specialistiche della produzione cinematografica e audio/video nei media digitali che permettano loro di misurarsi con la continua evoluzione comunicativa e tecnologica dei mezzi digitali e con un mercato dinamico degli audiovisivi in continua crescita. Predisposizione di una narrativa per il Consiglio di Dipartimento, di una narrativa per il Senato Accademico e di una narrativa per il Consiglio di Amministrazione ai fini dell'istituzione e attivazione del Master predetto.	Numero di narrative da predisporre	1	2	3	NO	NESSUNA	3
21	AREA SERVIZI INTERDIPARTIMENTALI	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI	NESSUNA	23/12/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
22	Servizio Biblioteca	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la catalogazione del Fondo librario Schnabl Rossi	Riordino e catalogazione in SBN (Opac nazionale) dei libri appartenenti al fondo Schnabl Rossi. Comunicazione al Direttore Generale relativa al completamento delle attività previste.	Comunicazione completamento attività da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/12/2022	Il 15/12/2022	Entro il 30/11/2022	NO	NESSUNA	21/10/2022
23	Servizio Biblioteca	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle opere inglesi del 1700 appartenenti al Fondo Gallenga Stuart	Digitalizzazione dei testi del 1700 in lingua inglese. Elaborazione di schede descrittive, al fine della pubblicazione online dei testi. Si comunicherà al Direttore Generale l'avvenuta pubblicazione dei testi inglesi nel sito web.	Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 15/12/2022	Entro il 14/12/2022	NO	SERVIZIO COMUNICAZIONE	21/10/2022
24	Servizio Interdipartimentale Ricerca Nazionale e Internazionale	MO5 - Adeguamento normativa interna	Contribuire al recepimento della normativa vigente attraverso l'adeguamento delle Linee Guida per l'utilizzo del "Budget individuale per attività di ricerca"	Studio preliminare per la Revisione delle Linee Guida per l'utilizzo del "Budget individuale per attività di ricerca"- D.M. 45/2013, art. 9 comma 3. Gli esiti di tale studio saranno riportati in una Relazione da trasmettere al responsabile dell'Area di afferenza.	Relazione da trasmettere al responsabile dell'Area di afferenza.	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNA	29/11/2022
25	Servizio Interdipartimentale gestione amministrativa e contabile	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire alla dematerializzazione e all'innovazione delle procedure interne attraverso la progettazione dell'informatizzazione dell'iter di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte di professori, ricercatori e docenti di lingua e cultura italiana	Dematerializzazione e innovazione dei processi di competenza: analisi della modulistica esistente e dei presupposti in essa contenuti, analisi della regolamentazione interna ed esterna e dell'iter procedurale delle richieste attualmente in uso. Raccordo con i Direttori di Dipartimento ed i Segretari di Dipartimento. Predisposizione di un nuovo modello di richiesta da trasmettere al Servizio Sistemi Informativi per l'implementazione della procedura informatizzata (interfaccia con Titulus, disponibilità in intranet) di professori, ricercatori e docenti di lingua e cultura italiana.	Nuovo modello di richiesta da trasmettere al Servizio Sistemi Informativi e al Direttore Generale	Entro il 30/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 21/11/2022	SI	NESSUNA	11/11/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
26	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI	NESSUNA	31/12/2022
27	Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento dei servizi attraverso la messa in opera di un nuovo sistema di gestione dei tirocini formativi degli studenti dei corsi di laurea all'interno dei corsi di lingua e cultura italiana	Creazione di un nuovo processo amministrativo per la gestione dei tirocini formativi all'interno dei corsi di lingua e cultura italiana.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	12/10/2022
28	Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento dei servizi attraverso la messa in opera della procedura informatizzata dei calendari degli esami di profitto dei corsi di laurea e laurea magistrale	Attivazione di una procedura informatizzata che consente agli studenti l'iscrizione agli esami dei Corsi di Laurea e laurea magistrale. La fase sperimentale è in programma nel 2022; a questa seguirà una fase attuativa che si svilupperà anche nel 2023. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione che sarà trasmessa al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	25/11/2022
29	Servizio Orientamento	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Favorire nel tempo il mantenimento del senso di appartenenza istituzionale attraverso la predisposizione di una newsletter rivolta agli ex alunni dell'Università per Stranieri di Perugia	Gestione del sistema di newsletter dedicato agli ex alunni UniStraPG, in collaborazione con il Servizio Comunicazione ed il delegato del Rettore per il progetto Alumni. Monitoraggio, aggiornamento e implementazione dei database con gli indirizzi degli ex alunni, programmazione della newsletter.	Comunicazione dell'avvenuta predisposizione della bozza della newsletter da trasmettere al Delegato del Rettore per l'Orientamento e la Promozione dell'Offerta Formativa	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	SERVIZIO COMUNICAZIONE	11/11/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
30	Servizio Orientamento	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Potenziare le attività di orientamento in ingresso relative ai corsi di laurea, laurea magistrale attraverso la predisposizione di n. 1 bando del Progetto "Back to School"	Predisposizione di un bando relativo al Progetto di orientamento "Back to School" rivolto agli studenti senior dei corsi di laurea/laurea magistrale "fuori sede" che saranno ambasciatori dell'Ateneo presso le scuole secondarie superiori delle regioni di loro provenienza.	Bozza bando relativo al Progetto "Back to School" da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 28/10/2022	Entro il 27/10/2022	NO	NESSUNA	10/08/2022
31	U.O. Terza Missione e Job Placement	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire al miglioramento dell'occupabilità degli studenti e laureati attraverso l'organizzazione di incontri su regole ed opportunità del mercato del lavoro con esperti esterni	Organizzazione di incontri con esperti esterni per studenti e laureati dei corsi LTT e LMM su tematiche innovative riguardanti regole e opportunità del mercato del lavoro in sinergia con le indicazioni strategiche del Delegato per stage e al Job Placement.	Numero degli incontri da organizzare	2	4	5	NO	NESSUNA	7
32	U.O. Terza Missione e Job Placement	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire alla visibilità e promozione delle attività di Terza Missione	Progettazione di una nuova sezione web dedicata alla Terza Missione sul sito istituzionale in sinergia con le indicazioni strategiche del Delegato del Rettore per la Terza Missione e impatto sociale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	17/11/2022
33	AREA AFFARI LEGALI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI	NESSUNA	27/12/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
34	Servizio Erasmus e mobilità internazionale	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Studio e analisi dei requisiti e delle procedure funzionali all'accesso dell'Ateneo all'azione Ka 171 in ambito Erasmus+	Mettere a disposizione dell'Ateneo, con il miglior anticipo possibile, il know-how procedurale necessario per competere per la prima volta all'assegnazione di risorse esclusivamente dedicate a favorire l'internazionalizzazione dell'istruzione superiore ampliando gli orizzonti della mobilità Erasmus ai Paesi extraeuropei. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione che sarà trasmessa al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/10/2022	Il 30/09/2022	Entro il 30/08/2022	NO	NESSUNA	10/08/2022
35	Servizio Erasmus e mobilità internazionale	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Adempimenti di competenza finalizzati all'introduzione di una procedura digitalizzata per la valutazione delle proposte di studio degli studenti assegnatari di borse di mobilità da parte dei tutor Erasmus dei CdL e LM	L'obiettivo è, in linea con l'agenda europea dei processi di digitalizzazione dei programmi di mobilità Erasmus+ 2021/27 e della Erasmus Policy Strategy di Ateneo dettagliata nella ECHE 2021/27, automatizzare e digitalizzare il processo attraverso il quale il tutor erasmus di ciascun CdL e LM riceve, analizza e valuta le proposte di studio da realizzare presso gli atenei internazionali partner dell'Università per Stranieri di Perugia pervenute dagli studenti assegnatari di borse di mobilità, con l'utilizzo di una piattaforma informatica attraverso la quale gli studenti – autenticandosi con le proprie credenziali istituzionali – potranno caricare la propria proposta di studio, eliminando l'utilizzo di documenti cartacei e rendendo il processo di valutazione e di approvazione più rapido e tracciabile, oltre che un più semplice utilizzo di OLA (Online Learning Agreement), già in uso da parte dell'Ateneo a partire dall'a.a. in corso, ed a cui si prevede un massivo utilizzo nei prossimi anni accademici. I benefici descritti saranno maggiori tanto più sollecita sarà la messa in opera della procedura. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione che sarà trasmessa al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/08/2022	Entro il 30/06/2022	NO	NESSUNA	28/06/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
36	Servizio Relazioni Internazionali	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Progettazione di un meccanismo stabile di accreditamento per attori globali orientato al reclutamento nel mondo di nuovi utenti dei corsi di lingua e cultura italiana strutturati presso l'Ateneo	Il meccanismo dovrà prevedere il riconoscimento di un corrispettivo ai soggetti accreditati, con adeguati requisiti, a fronte dell'effettiva iscrizione nei predetti corsi da parte di utenti direttamente collegati ai soggetti stessi. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione che sarà trasmessa al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 30/10/2022	NO	NESSUNA	28/06/2022
37	Servizio Contenzioso	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Ottimizzazione della gestione della garanzia assicurativa in materia di responsabilità civile patrimoniale dell'Ateneo	Calendarizzazione di una serie di incontri con le strutture coinvolte nella gestione delle garanzie assicurative in materia di responsabilità civile patrimoniale, allo scopo di migliorare la conoscenza delle garanzie attivabili.	Numero incontri da effettuare	1	2	>2	NO	NESSUNA	3
38	Servizio Contenzioso	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare l'azione amministrativa delle strutture attraverso l'analisi del contenzioso civile, amministrativo e del lavoro	Analisi statistica ragionata del contenzioso civile, amministrativo e del lavoro trattato dalla struttura sull'orizzonte di un decennio, da utilizzare come strumento utile a una più vasta analisi della qualità dell'azione amministrativa dell'Ateneo. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione che sarà trasmessa al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 30/10/2022	NO	NESSUNA	07/10/2022
39	Servizio Bandi e Progetti Nazionali e Internazionali	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Valorizzazione dell'Ateneo e delle sue linee progettuali d'interesse nell'ambito di Banche dati e portali dedicati alla costruzione di partnership tra operatori istituzionali e privati, in ambito nazionale ed internazionale (PRO3 2021-2023)	Miglioramento della visibilità dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale per l'intercettazione di opportunità di finanziamento nell'ambito di programmi e bandi competitivi, attraverso la promozione, tramite profilazione, dell'Università e dei suoi ambiti scientifici all'interno di specifiche Banche dati e portali dedicati alla costruzione di partnership.	Numero dei portali internazionali contenenti la profilazione dell'attività progettuale di Ateneo declinata per area disciplinare ERC/EUROPEAN RESEARCH AREA	NESSUNA	1	2	NO	NESSUNA	2

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
40	AREA RISORSE UMANE	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI	NESSUNA	31/12/2022
41	Servizio Personale TA, Previdenza	MO5 - Adeguamento normativa interna	Introduzione di normativa interna in materia di telelavoro per il Personale Tecnico Amministrativo	Predisposizione del Regolamento per il telelavoro del Personale Amministrativo.	Bozza del Regolamento da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNA	24/11/2022
42	Servizio Personale TA, Previdenza	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare la qualità dei servizi al personale docente e tecnico amministrativo attraverso il controllo e la certificazione delle posizioni assicurative	Attraverso la procedura passweb INPS si avvierà il controllo e la certificazione delle posizioni assicurative sulla base dei dati presenti nei fascicoli pensionistici e di quelli presenti in CSA a confronto con i dati di competenza giuridica delle strutture dell'Area e quelli di competenza economica assistenziale e previdenziale dichiarate e versate dal Servizio Trattamenti Economici. L'attività è iniziata nel 2020 e si concluderà nel 2022. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	24/11/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
43	Servizio Personale Docente	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Favorire il buon andamento, l'integrità e l'equità dell'azione amministrativa attraverso la predisposizione di un "KIT Commissioni"	Analisi e aggiornamento della normativa e conseguente redazione di un kit contenente fac-simile di verbali, dichiarazioni necessarie, pareri ANAC, calendari festività ebraiche e ortodosse, ecc. ad uso delle commissioni giudicatrici in relazione alle varie tipologie di procedure concorsuali gestite dal Servizio. Il kit è propedeutico anche alla prossima attivazione della piattaforma PICA Cineca KIT Commissioni per reclutamento RTD A e B L. 240/2010: entro il 31/12/2022 - KIT Commissioni per procedure di chiamata ex art. 18 L. 240/2010: entro il 31/12/2023 - KIT Commissioni per procedure di chiamata ex art. 24 commi 5 e 6 L. 240/2010: entro il 31/12/2024.	Comunicazione dell'avvenuta creazione del Kit da destinare alle varie Commissioni da trasmettere al Responsabile dell'Area di afferenza e al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	12/09/2022
44	UO Formazione	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Potenziamento delle competenze digitali del personale tecnico amministrativo	Incremento delle competenze digitali del personale tecnico amministrativo a sostegno della trasformazione dei processi e servizi che caratterizzano la strategia nazionale per la transizione al digitale della pubblica amministrazione, attraverso il monitoraggio dei test di assessment di autoverifica delle competenze digitali e dei corsi di formazione svolti dal personale tecnico amministrativo.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	25/11/2022
45	UO Formazione	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare l'efficienza organizzativa dell'attività amministrativa attraverso la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo di categoria C e B	Realizzazione della mappatura e analisi delle competenze del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo appartenente alla categoria C nell'anno 2021 e alla categoria B nell'anno 2022.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	21/10/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
46	AREA RISORSE FINANZIARIE	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Rettore.	Relazione da trasmettere al Rettore	Entro il 31/12/2022	Il 20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI	NESSUNA	20/12/2022
47	Servizio Bilancio e Contabilità	ALTRO	Favorire l'avanzamento dei processi attraverso il Passaggio a nuovo tramite PA	Gestione delle attività procedurali per il passaggio al nuovo tramite. Supporto alle strutture coinvolte.	Comunicazione di Attivazione a regime del servizio di tramitazione da trasmettere al Direttore Generale e alle strutture interessate	Entro il 11/02/2022	Il 31/01/2022	Entro il 28/01/2022	NO	NESSUNA	12/01/2022
48	Servizio Trattamenti Economici	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire all'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la sistemazione dei dati contenuti in ECA (applicativo Estratto Conto Amministrazione) INPS	Sistemazione dei dati di ECA INPS da ottobre 2021. Correzione errori, implementazione posizioni dei dipendenti, annullo sostituzione record mensili e conguagli annuali duplicati. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	09/08/2022
49	UO Fiscale	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento dei contenuti della pagina web U.O. Fiscale del sito web istituzionale	Miglioramento della pagina web U.O. Fiscale tramite l'adeguamento della normativa ai fini dell'inquadramento dei lavoratori autonomi occasionali e professionisti.	Richiesta di aggiornamento e pubblicazione dei contenuti nella pagina web U.O. Fiscale da trasmettere al Servizio competente	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	NON REALIZZATO

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
50	AREA PATRIMONIO E CONTRATTI	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Rettore.	Relazione da trasmettere al Rettore	Entro il 31/12/2022	Il 20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI	NESSUNA	20/12/2022
51	Servizio Acquisti, Appalti e Contratti	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Favorire l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la predisposizione del Vademecum sulle verifiche da effettuare in capo agli operatori economici negli appalti di servizi e forniture sotto soglia di rilevanza comunitaria	Studio della normativa specifica in continua evoluzione e predisposizione della bozza di vademecum.	Bozza del vademecum da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	30/11/2022
52	Servizio Accoglienza e Patrimonio	ALTRO	Contribuire a migliorare la gestione dei beni mobili allineando le registrazioni inventariali di Palazzo Gallenga alle procedure inventariali delle altre sedi dell'Ateneo, effettuate su U_GOV	Trasferimento delle registrazioni inventariali dei beni mobili di Palazzo Gallenga dal programma Gebemo al programma di contabilità ufficiale dell'Ateneo U-Gov: creazione della struttura di Palazzo Gallenga su U-Gov; inserimento e aggiornamento dei beni all'interno delle singole stanze e degli spazi comuni; generazione e stampa nuove schede.	Numero dei piani di Palazzo Gallenga con beni mobili inventariati da inserire sul programma U-Gov entro il 31/12/2022	5	6	7	NO	NESSUNA	7
53	AREA SERVIZI GENERALI	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Rettore.	Relazione da trasmettere al Rettore	Entro il 31/12/2022	Il 20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI	NESSUNA	20/12/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
54	Servizio Edilizia	ALTRO	Contribuire al miglioramento della sicurezza, attraverso la prosecuzione del progetto di messa a norma antincendio e impiantistica e di manutenzione straordinaria di Palazzo Gallenga	Prosecuzione dell'attività di RUP dell'appalto riguardante palazzo Gallenga che riguarda la sicurezza dell'immobile e delle persone che lo utilizzano. Monitoraggio dell'affidamento dell'appalto di lavori. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/12/2022	Il 28/11/2022	Entro il 25/11/2022	NO	NESSUNA	25/11/2022
55	Servizio Edilizia	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento della sicurezza attraverso l'organizzazione di incontri con gli addetti alle emergenze delle varie sedi dell'Ateneo	Organizzazione di incontri che coinvolgano il personale del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo costituito da addetti antincendio e primo soccorso al quale fornire informazioni, relative agli immobili, utili nelle emergenze oltre a ricordare i compiti assegnati.	Numero degli incontri da organizzare	1	2	3	NO	NESSUNA	3
56	Servizio Edilizia	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento dell'efficienza delle manutenzioni ordinarie attraverso lo studio di una nuova tipologia di servizio di manutenzioni ordinarie a carattere di riparazioni	Studio delle tipologie di interventi frequenti, individuazione dei costi presunti per un possibile canone annuale/triennale e individuazione delle modalità di esecuzione. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	28/11/2022
57	Servizio Infrastrutture Informatiche	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della sicurezza della rete d'Ateneo attraverso l'implementazione del servizio NAC (Network access control)	Realizzazione della messa in sicurezza degli accessi alla rete d'Ateneo dalle prese comuni di rete non sorvegliate attraverso un sistema di autenticazione di tipo NAC. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNA	NON REALIZZATO

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
58	Servizio Infrastrutture Informatiche	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare la sicurezza e recepire la normativa in materia di GDPR - (General Data Protection Regulation) - attraverso l'adeguamento del sistema di videosorveglianza	Progettazione e realizzazione della sostituzione di tutto il sistema di videosorveglianza d'Ateneo, con conclusione della fase di progettazione nel 2022 e della fase di realizzazione nel 2023. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	NON REALIZZATO
59	Servizio Supporto Tecnico	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'adeguamento tecnologico dell'Aula Magna di Palazzo Gallenga	Rifacimento impianto audio, video e cablaggio strutturale dell'Aula Magna	Verbale del Collaudo di fine lavori da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	NON REALIZZATO
60	Servizio Sistemi Informativi	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento del flusso informativo attraverso la realizzazione di una procedura informatica per l'integrazione automatizzata di MS TEAMS e dei sistemi di Ateneo	Creazione di procedure automatiche che possano agevolare il lavoro degli uffici tecnici, creando e popolando riunioni in Teams in maniera automatizzata.	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNA	25/11/2022
SETTORI (CEL)											
61	Settore Certificazione Linguistica e Glottodidattica (gruppo 1)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento della struttura degli esami CELI	Revisione delle istruzioni e delle consegne negli esami CELI generici, CELI adolescenti e CELI immigrati.	Relazione da trasmettere al Direttore del CVCL e al Direttore Generale	Entro il 15/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 15/11/2022	NO	NESSUNA	09/11/2022

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Indicatore 2022	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture coinvolte	Risultati al 31.12.2022
62		MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Rimodulazione dei requisiti di ammissione ai corsi per esaminatori CELI	Rimodulazione dei requisiti di accesso ai corsi per esaminatori CELI per renderli maggiormente in linea con le esigenze del CVCL.	Relazione da trasmettere al Direttore del CVCL e al Direttore Generale	Entro il 15/12/2022	Il 30/11/2022	Entro il 25/11/2022	NO	NESSUNA	24/11/2022
63	Settore Certificazione Linguistica e Glottodidattica (gruppo 2)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Promozione della certificazione glottodidattica DILS-PG	Realizzazione di due incontri di promozione della certificazione glottodidattica DILS-PG in modalità telematica rivolti ai docenti di italiano a stranieri, ai coordinatori didattici, ai dirigenti di istituzioni o associazioni che si occupano dell'insegnamento dell'italiano lingua non materna.	Relazione trasmessa al Direttore Generale e al Direttore del CVCL	Entro il 15/12/2022	Il 10/12/2022	Entro il 30/11/2022	NO	NESSUNA	30/11/2022
64	Settore Corsi di Lingua e Cultura Italiana	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Miglioramento della programmazione didattica dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana attraverso l'aggiornamento puntuale, a scadenza settimanale, dei registri delle attività didattiche.	Incentivare la compilazione settimanale dei registri delle attività didattiche. L'obiettivo è funzionale a una più esatta e aggiornata registrazione dell'impegno dei CEL, al fine di migliorare la programmazione didattica del comparto e monitorare in tempo reale l'impiego orario complessivo, in modo da stabilire con più esattezza i fabbisogni di personale.	Percentuale dei registri delle attività didattiche compilati settimanalmente, rispetto al totale dei registri compilati nell'anno di riferimento	>50%	>60%	>80%	NO	NESSUNA	>90
OBIETTIVI INDIVIDUALI											
65	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	MO5 - Adeguamento normativa interna	Coordinamento delle strutture coinvolte nella redazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ai sensi dell'art. 6, DL n. 80/2021, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113		Numero incontri con le strutture coinvolte nella redazione del PIAO	4	5	6	SI	NESSUNA	7



Università
per Stranieri
di Perugia



WWW.UNISTRAPG.IT

A cura della Direzione Generale e del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione